



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
16. ДЕЦЕМБАР 2025.

ГОДИНА XXXV
БРОЈ 25

ГРАДСКО ВЕЋЕ



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 50-76/25-V
Датум: 11. децембар 2025. године
Крагујевац

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25), у вези са Планом јавног здравља града Крагујевца за период 2019-2026. године са Акционим планом за спровођење Плана јавног здравља за период 2019-2026. године („Службени лист града Крагујевца“, број 13/19), на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ ЗА ЗДРАВЉЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

I Програмом спровођења друштвене бриге за здравље на територији града Крагујевца за 2026. годину (у даљем тексту: Програм) уређује се начин расподеле средстава носиоцима активности у спровођењу друштвене бриге за здравље на нивоу Града, у укупном износу од **242.000.000,00** динара, која су планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25).

II Средства опредељена и распоређена здравственим установама у јавној својини за спровођење друштвене бриге за здравље на

нивоу Града планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) на Разделу 6- Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 1801- Програм 12- Здравствена заштита, ПА/П 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите, Функција 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, број апропријације 92, Економска класификација 464 – Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, извор 01- Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од **232.000.000,00** динара.

Наведена средства распоређују се на следећи начин:

1. Заводу за ургентну медицину Крагујевац, у укупном износу од **14.000.000,00** динара и то за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији града Крагујевца у погледу обезбеђивања средстава за функционисање, за набавку опреме, износ од **1.000.000,00** динара и за суфинансирање кадровске обезбеђености и остале текуће расходе, износ од **13.000.000,00** динара.

2. Дому здравља Крагујевац у укупном износу од **23.000.000,00** динара за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији града Крагујевца у погледу обезбеђивања средстава за функционисање Дома здравља Крагујевац (текуће поправке и одржавање објеката у износу од **1.350.000,00** динара и опреме и радовима на објектима **21.650.000,00** динара).

3. Заводу за денталну медицину Крагујевац, у укупном износу од **15.000.000,00** динара и то за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији града Крагујевца, у погледу обезбеђивања средстава за кадровску обезбеђеност и остале текуће расходе износ од **12.500.000,00** динара и за функционисање, набавку опреме износ од **2.500.000,00** динара.

4. Апотекарској установи Крагујевац, у укупном износу од **180.000.000,00** динара и то за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији града Крагујевца, у погледу обезбеђивања средстава за функционисање Апотекарске установе (плате запослених и остали текући расходи **129.000.000,00** динара и набавка лекова у износу од **51.000.000,00** динара).

5. У име Града - Градске управе за друштвене делатности, уговоре са здравственим установама у јавној својини на територији града Крагујевца, из поглавља II овог Програма, којима ће се регулисати међусобна права и обавезе у вези са спровођењем друштвене бриге за здравље на нивоу јединице локалне самоуправе, закључиће в.д. начелника Градске управе за друштвене делатности.

III Средства опредељена и распоређена за рад мртвозорника на територији града Крагујевца планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25), на Разделу 6- Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 1801- Програм 12- Здравствена заштита, ПА/П 0002- Мртвозорство, функција 760– Здравство неklasификовано на другом месту, број апропријације 93, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге, у укупном износу од **4.500.000,00** динара.

Основ за исплату средстава за рад мртвозорника су Месечни извештаји, у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25).

IV Средства за реализацију активности Црвеног крста Крагујевац ради спровођење јавних овлашћења и програма у области здравствене заштите, у складу са Законом о Црвеном крсту, планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) на Разделу 6- Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 0902 Програм 11- Социјална и дечија заштита, ПА/П 0016- Дневне услуге у заједници, Функција- 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, број апропријације 74, Економска класификација 481– Дотације невладиним организацијама, у укупном износу од **5.500.000,00** динара.

Средства за реализацију Програма ће се преносити на основу поднетих захтева, у складу са Програмом рада Црвеног крста Крагујевац у области здравствене заштите за 2026. годину. Уговор ће у име града Крагујевца - Градске управе за друштвене делатности закључити в.д.

начелника Градске управе за друштвене делатности.

V За реализацију овог програма одговорна је Градска управа за друштвене делатности, а реализација одобрених средстава ће се вршити у складу са ликвидним могућностима буџета и Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25).

VI Програм ће се примењивати од 1. јануара 2026. године.

VII Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-1204/25-V
Датум: 9. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст), члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24 и 20/25) и Решења о преносу апропријације у текућу буџетску резерву и преусмеравању из текуће буџетске резерве број 400-2175/25-V од 28.11.2025. године, на седници одржаној дана 9. децембра 2025. године, доноси

ПРОГРАМ
о изменама Програма распореда
средстава за финансирање развоја
јавног информисања у граду Крагујевцу
у 2025. години

I У поглављу I став 1. Програма распореда средстава за финансирање развоја јавног информисања у граду Крагујевцу у 2025. години („Службени лист града Крагујевца“, број 39/24, 16/25 и 22/25) – у даљем тексту: Програм, број: „24.979.000,00“, замењује се бројем: „11.679.000,00“.

У поглављу I Програма алинеја друга, број: „24.766.000,00“ замењује се бројем: „11.466.000,00“.

У поглављу I Програма алинеја трећа, број: „12.600.000,00“ замењује се бројем: „8.880.000,00“.

У поглављу I Програма алинеја четврта, број: „730.000,00“ замењује се бројем: „500.000,00“.

У поглављу I Програма алинеја пета, број: „11.436.000,00“ замењује се бројем: „2.086.000,00“.

II Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-1892/25-V
Датум: 2. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 38. став 2. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24 и 20/25), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 – пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној 2. децембра 2025. године, доноси

**ПРОГРАМ
о изменама Програма распоређивања
субвенција из буџета Града
јавним предузећима и привредним
друштвима у 2025. години**

I У поглављу III Програма распоређивања субвенција из буџета Града јавним предузећима и привредним друштвима у 2025. години ("Службени лист града Крагујевца", број 39/24, 5/25, 13/25, 21/25 и 23/25) - у даљем тексту: Програм, у табеларном приказу тачка 1. износ: "72.500.000" замењује се износом: "80.000.000".

У поглављу III Програма, у табеларном приказу тачка 2. износ: "48.500.000" замењује се износом: "50.000.000".

У поглављу III Програма, у табеларном приказу тачка 4. износ: "15.000.000" замењује се износом: "16.500.000".

У поглављу III Програма, у табеларном приказу тачка 5. износ: "24.500.000" замењује се износом: "26.500.000".

У поглављу III Програма, у табеларном приказу тачка 6. износ: "301.000.000" замењује износом: "308.500.000".

II Поглавље IV Програма брише се.

III Овај програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-2279/25-V
Датум: 9. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 38. став 2. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 – пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној 9. децембра 2025. године, доноси

**ПРОГРАМ
распоређивања субвенција из буџета Града
јавним предузећима и привредним
друштвима у 2026. години**

I Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25) планирана су средства субвенција у укупном износу од 851.000.000 динара и то у оквиру: Раздела 9 - Градска управа за комуналне послове, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских

општина, Функција 620 – Развој заједнице, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, апропријација 370, извор 01 - општи приходи и примања буџета у износу од 791.000.000 динара и апропријација 371, извор 09 - примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 60.000.000 динара.

Средства за реализацију Програма одређена су за субвенционисање јавних, јавних комуналних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, у складу са Законом и годишњим програмима пословања корисника субвенција. Овим Програмом се врши распоређивање субвенција само са извора 01 - општи приходи и примања буџета у износу од 791.000.000 динара. Распоређивање средстава субвенција са извора 09 - примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 60.000.000 динара извршиће се накнадно.

II Распоређивање субвенција из буџета Града јавним предузећима врши се на следећи начин:

Редни број	Назив јавног предузећа	Износ (рсд)
1.	Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац	35.000.000
2.	Јавно предузеће "Путеви" Крагујевац	19.000.000
3.	Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац	70.000.000
4.	Јавно комунално предузеће "Нискоградња" Крагујевац	6.000.000
5.	Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Крагујевац	35.000.000

III Распоређивање субвенција из буџета Града привредним друштвима чији је оснивач Град врши се на следећи начин:

Редни број	Назив привредног друштва	Износ (рсд)
1.	Привредно друштво "Радио телевизија Крагујевац" д.о.о. Крагујевац	55.000.000
2.	Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац	55.000.000
3.	Привредно друштво "Центар за стрна жита и развој села" д.о.о. Крагујевац	53.000.000

4.	Привредно друштво "Бизнис иновациони центар" д.о.о. Крагујевац	18.000.000
5.	Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. Крагујевац	20.000.000
6.	Спортско привредно друштво "Раднички" д.о.о. Крагујевац	285.000.000
7.	Спортско привредно друштво ФК "Раднички 1923" д.о.о. Крагујевац	72.000.000
8.	Застава Завод за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац	18.000.000
9.	Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом "Шумадија" д.о.о. Крагујевац	36.000.000
10.	Привредно друштво eKG InfoData доо, Крагујевац	14.000.000

IV За реализацију Програма одговорна је Градска управа за комуналне послове.

V Начин преноса и коришћења субвенција из буџета Града уређује се Уговором који закључује надлежна Градска управа са корисником средстава субвенција.

VI Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-2288/25-V
Датум: 11. децембар 2025. године
Крагујевац**

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

**П Р О Г Р А М
расподеле средстава за
финансирање/суфинансирање програма и
пројеката удружења/организација у граду
Крагујевцу у 2026. години**

I Програмом расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2026. години (у даљем тексту: Програм), расподељују се средства која су опредељена Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) у износу од **117.000.000,00** динара и то за области:

1. Локални економски развој у износу од од **4.000.000,00** динара,
2. Пољопривреда и рурални развој у износу од **3.000.000,00** динара,
3. Заштита животне средине у износу од **6.000.000,00** динара.
4. Социјална заштита у износу од **15.000.000,00** динара
5. Здравствена заштита у износу до **5.000.000,00** динара
6. Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима у износу од **64.000.000,00** динара
 - за финансирање годишњих програма спортских организација, удружења и савеза у износу од **61.000.000,00** динара

- за финансирање посебних програма спортских организација, удружења и савеза у износу од **3.000.000,00** динара

7. Спровођење омладинске политике у износу од **2.000.000,00** динара

8. Функционисање националних савета националних мањина у износу од **18.000.000,00** динара.

II Средства из поглавља **I** овог Програма планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) на Разделу 6 – Градска управа за друштвене делатности:

- Програмска класификација 1501, Програм 3 – Локални економски развој, Програмска активност 0001 – Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, Функција 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама у износу од 4.000.000,00 динара,

- Програмска класификација 0101, Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој, Програмска активност 0002 – Мере подршке руралном развоју, Функција 421 – Пољопривреда, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 3.000.000,00 динара,

- Програмска класификација 0401, Програм 6 – Заштита животне средине, Програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине, Функција 550 – Заштита животне средине - истраживање и развој, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 6.000.000,00 динара,

- Програмска класификација 0902, Програм 11-Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0016 – Дневне услуге у заједници, Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама у износу од 15.000.000,00 динара,

- Програмска класификација 0902, Програм 11 - Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0016–Дневне услуге у заједници, Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама у износу од 5.000.000,00 динара,

- Програмска класификација 1301, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Економска класификација

481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 64.000.000,00 динара,

- Програмска класификација 1301, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска активност 0005 – Спровођење омладинске политике, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 2.000.000,00 динара,

- Програмска класификација 0602, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0007 – Функционисање националних савета националних мањина, Функција 860 – Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 18.000.000,00 динара.

III Градска управа за друштвене делатности спроводи расподелу средстава удружењима/организацијама на основу спроведеног Јавног конкурса/позива.

IV Пренос средстава из поглавља **I** овог Програма, врши се на основу: Уговора који ће се закључивати између града Крагујевца – надлежне градске управе и носиоца програма/пројекта и решења Градоначелника о исплати средстава, на основу поднетих захтева носиоца програма/пројекта, у складу са оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца за 2026. годину.

V О реализацији овог Програма стараће се Градска управа за друштвене делатности.

VI Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-2306/25-V

Датум: 11. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24- пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25), на седници одржаној 11. децембра 2025. године, доноси

ПРОГРАМ

РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УСТАНОВАМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА ОРГАНИЗОВАЊА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Програмом расподеле средстава установама и другим облицима организовања у области социјалне заштите на територији града Крагујевца за 2026. годину (у даљем тексту: Програм), уређује се начин расподеле средстава установама и другим облицима организовања за функционисање система социјалне заштите на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Град) у укупном износу од **399.505.000,00** динара.

2. Средства за реализацију Програма распоређена су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25) на :

(1) Разделу 6- Градска управа за друштвене делатности; Програмска класификација 0902, Програм 11- Социјална и дејча заштита, Програмска активност (ПА 0001)-Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 090-социјална заштита неклаификована на другом месту, економска класификација 463- трансфери осталим нивоима власти и функција 070-социјална помоћ угроженом становништву неклаификована на другом месту, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета, у износу од **116.930.000,00** динара за финансирање Центра за социјални рад;

(2) Разделу 6- Градска управа за друштвене делатности; Глава 6.4 Центар за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица", Програмска класификација 0902, Програм 11- Социјална и дејча заштита, Програмска

активност (ПА 0002)- Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја, Програмска активност (ПА 0016)- Дневне услуге у заједници, Програмска активност (ПА 0017)- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, Програмска активност (ПА 7001)-Развој услуга социјалне заштите, функција 090- Социјална заштита неклаификована на другом месту, у укупном износу од **96.775.000,00** динара за финансирање Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац, од чега се на извор 01 односи 91.775.000 динара, а 5.000.000 динара односи се на планирана неутрошена средства од донација (извор 15);

(3) Разделу 6- Градска управа за друштвене делатности; Програмска класификација 0902, Програм 11- Социјална и дејча заштита, Програмска активност (ПА 0002)-Породични и домски смештај, прихватилиште и друге врсте смештаја, функција 090- социјална заштита неклаификована на другом месту, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета, у износу од **109.000.000,00** динара за реализацију услуга социјалне заштите које се набављају кроз поступак јавних набавки у складу са Законом (Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Дневни боравак за одрасле особе са сметњама у развоју, Прихватилиште за одрасле и старије особе, Персонална асистенција, Лични пратилац детета);

(4) Разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности; Програмска класификација 0902, Програм 11- Социјална и дејча заштита, Програмска активност (ПА 0021)- Подршка особама са инвалидитетом, Функција 070- Социјална помоћ угроженом становништву неклаификована на другом месту; економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета (повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом и друга лица) у износу до **700.000,00** динара, за финансирање права на повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом и друга лица на јавним паркиралиштима на територији града Крагујевца у складу са Правилником о начину и поступку остваривања права за коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима за особе са инвалидитетом и друга лица ("Службени лист града Крагујевца", број: 19/17, 16/19 и 2/20);

(5) Разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности; Програмска класификација 0902, Програм 11-Социјална и дејча заштита, Програмска активност (ПА 0021)- Подршка особама са инвалидитетом, Функција 070- Социјална помоћ угроженом становништву неклаификована на другом месту; економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета (превоз особа са инвалидитетом специјализованим комби возилом) у износу од **3.900.000,00** динара, за

финансирање права на коришћење специјализованог комби превоза за особе са инвалидитетом;

(6) Разделу 6 – Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 0902; Програм 11- Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0018 (ПА0018) – Подршка реализацији програма Црвеног крста, Функција 070 – социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, Економска класификација 481– дотације невладиним организацијама у укупном износу до **42.000.000,00** динара за финансирање програма Црвеног крста Крагујевац у складу са Законом о Црвеном крсту и то: програма Народне кухиње у износу до **22.000.000,00** динара и програма Тачке ужине у износу до **20.000.000,00** динара;

(7) Разделу 6 – Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 0902; Програм 11- Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0019 (ПА0019) – Подршка деци и породици са децом, Функција 040– породица и деца, Економска класификација 472– накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 28.000.000,00 динара и 483 у износу од 200.000,00 динара, што укупно износи **28.200.000,00** динара за реализацију одлуке о финансијској подршци породици са децом;

(8) Разделу 6 – Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 0902; Програм 11- Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0020 (ПА0020) – Подршка рађању и родитељству, Функција 040– породица и деца, Економска класификација 472– накнаде за социјалну заштиту из буџета у укупном износу до **2.000.000,00** динара за реализацију одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу;

3. У име Града - Градске управе надлежне за област социјалне заштите, вд начелника закључиће уговоре са установама социјалне заштите из подтачке (1) и (2) Програма, којима ће регулисати међусобна права и обавезе у вези са финансирањем установа социјалне заштите – Центра за социјални рад "Солидарност" и Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац у складу са Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 3/25-пречишћен текст и 6/25).

4. Средства из подтачке (3) Програма реализоваће се у складу са уговорима које ће у име Града - Градске управе надлежне за област социјалне заштите закључити вд начелник са изабраним пружаоцима услуга у поступку јавних набавки.

5. За реализацију средстава из подтачке (4) и (5) Програма у име Града, вд начелник Градске

управе надлежне за област социјалне заштите ће закључити уговоре, којима ће регулисати међусобна права и обавезе, са предузећем које у својој надлежности има искључиво право организовања превоза инвалидних лица специјализованим комби возилом и које обавља комуналне делатности – управљање јавним паркиралиштима.

6. Реализација средстава за спровођење јавних овлашћења и програма Црвеног крста Крагујевац (по Закону о Црвеном крсту) из подтачке (6) Програма вршиће се на основу уговора које ће у име Града закључити вд начелника Градске управе надлежне за област социјалне заштите са Црвеним крстом Крагујевац.

7. Средства из подтачке (7) и (8) Програма реализују се на основу решења о остваривању права грађана на финансијску подршку породици са децом и финансијску помоћ за вантелесну оплодњу.

8. Пренос средстава из тачке 2. Програма вршиће се у складу ликвидним могућностима буџета Града.

9. За реализацију овог Програма одговорна је Градска управа надлежна за област социјалне заштите.

10. Програм се примењује од 1. јануара 2026. године.

11. Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-2307/25-V

Датум: 11. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25), на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

П Р О Г Р А М
распореда средстава за финансирање
развоја јавног информисања
у граду Крагујевцу у 2026. години

I Програмом распореда средстава за финансирање развоја јавног информисања у 2026. години (у даљем тексту: Програм) средства за финансирање развоја јавног информисања у граду Крагујевцу у 2026. години, у укупном износу од **15.250.000,00** динара, планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) на Разделу 6 – Градска управа за друштвене делатности, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска активност 0004 – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, Функција 830 – Услуге емитовања и штампања, распоређују се на следећи начин:

- Апропријација број 99, Економска класификација 423 – Услуге по уговору – 250.000,00 динара и то за накнаде члановима Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања и
- Апропријација број 100, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима у износу од **15.000.000,00 динара и то:**
 - на основу спроведеног јавног конкурса 14.250.000,00 динара и
 - за појединачна давања 750.000,00 динара.

II Расподела средстава са економске класификације 454 – Субвенције приватним предузећима у износу од 15.000.000,00 динара врши се путем јавног конкурса који расписује надлежни орган, на основу Годишњег плана јавних конкурса за 2026. годину.

III Исплата средстава из поглавља I овог Програма вршиће се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца у 2026. години.

IV За реализацију овог Програма одговорна је Градска управа за друштвене делатности.

V Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број:400-2308/25-V
Датум: 11. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25), на седници одржаној дана, 11. децембра 2025. године, доноси

П Р О Г Р А М
распореда средстава
за финансирање развоја културе
у граду Крагујевцу у 2026. години

I Програмом распореда средстава за финансирање развоја културе у граду Крагујевцу у 2026. години (у даљем тексту: Програм) средства за финансирање развоја културе у граду Крагујевцу у 2026. години, у укупном износу од **54.000.000** динара, планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) на Разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Функција 820 – Услуге културе, распоређују се на следећи начин:

- 1. Апропријација број 95, Економска класификација 423 – Услуге по уговору - 500.000 динара за:**
 - Објављивање огласа и позива на конкурс за суфинансирање програма и пројеката у области културе у износу од 100.000,00 динара,
 - Ревизију пројеката у износу од 200.000,00 динара и
 - Накнаду члановима Комисије која разматра и одлучује по конкурс у износу од 200.000,00 динара.
- 2. Апропријација број 97, Економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета - 5.500.000 динара за:**

- доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и доприносе за здравствено

осигурање за 2026. годину за лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе;

3. Апропријација број 98, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – 48.000.000 динара за:

финансирање / суфинансирање пројеката у области културе у граду Крагујевцу по јавном конкурс и ван конкурса, ускладу са Законом о култури, у износу од **48.000.000** динара.

II Исплата средстава из поглавља I овог Програма вршиће се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца у 2026. години, на основу решења Градоначелника, закључених уговора као и на основу аката Градског већа о додели средстава.

III За реализацију овог Програма одговорна је Градска управа за друштвене делатности.

IV Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-2310/25-V

Дана: 11. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25), на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

**П Р О Г Р А М
расподеле средстава за финансирање
установа културе у граду Крагујевцу
у 2026. години**

I Програмом расподеле средстава за финансирање установа културе у граду Крагујевцу у 2026. години (у даљем тексту:

Програм) средства за финансирање установа културе у граду Крагујевцу у 2026. години, у укупном износу од **820.456.000,00** динара, планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) на Разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности, Глава 6.1 – Установе културе – индиректни корисници, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, извор 01, распоређују се на следећи начин:

Редни број	Назив установе	Износ средстава
1.	Књажевско српски театар	158.987.000,00
2.	Народни музеј Шумадије	67.086.000,00
3.	Дом омладине "Крагујевац"	132.806.000,00
4.	Центар за неговање традиционалне културе "Абрашевић"	38.057.000,00
5.	Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу	101.012.000,00
6.	Историјски архив Шумадије Крагујевац	49.047.000,00
7.	Спомен парк "Крагујевачки октобар"	66.529.000,00
8.	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	52.668.000,00
9.	"Позориште за децу и младе" Крагујевац	64.235.000,00
10.	Музички центар у Крагујевцу	46.413.000,00
11.	Установа културе "Кораци"	43.616.000,00

II Пренос средстава из поглавља I овог Програма, вршиће се на основу појединачног захтева установе, достављеног Градској управи за друштвене делатности (у даљем тексту: Градска управа), који мора да буде усклађен са Програмом рада и финансијским планом установе на који је оснивач дао сагласност и уз који се доставља пратећа документација којом се правда утрошак средстава.

III Исплата средстава из поглавља I овог Програма вршиће се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца у 2026. години.

IV За реализацију овог Програма одговорна је Градска управа за друштвене делатности.

V Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-2311/25-V

Датум: 11. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст), члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) и члана 15. Одлуке о изградњи, постављању и одржавању споменика, спомен обележја и скулптуралних дела („Службени лист града Крагујевца“, број 21/22) на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

П Р О Г Р А М

**одржавања и мера заштите
споменика који нису утврђени
за културна добра у 2026. години**

I Програмом одржавања и мера заштите споменика који нису утврђени за културна добра у 2026. години (у даљем тексту: Програм) средства за финансирање одржавања споменика који нису утврђени за културна добра у граду Крагујевцу у 2026. години, у укупном износу од 1.000.000,00 динара, планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) на Разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности, Програм 13 - Развој културе и информисања, Програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког

стваралаштва, Функција 820 - Услуге културе, распоређују се на следећи начин:

1. Апропријација број 96, Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање - 1.000.000,00 динара за:

- Одржавање, поправку и заштиту јавних споменика који нису утврђени за културна добра на територији града Крагујевца, а на основу мишљења Завода за заштиту споменика културе Крагујевац и прихваћених иницијатива Комисије за изградњу, подизање и одржавање споменика. Планирани су трошкови текућих поправки и одржавања за до три споменика који нису утврђени за културно добро. Одабир споменика биће извршен по окончаном поступку јавне набавке услуга текућих поправки и одржавања споменика у 2026. години које спроводи Градска управа надлежна за област културе.

II Исплата средстава из поглавља I овог Програма вршиће се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца у 2026. години, на основу закљученог уговора.

III За реализацију овог Програма одговорна је Градска управа за друштвене делатности.

IV Овај програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 501-637/25-V

Датум: 11. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25), у вези са Планом јавног здравља града Крагујевца за период 2019-2026.године са Акционим планом за спровођење Плана јавног здравља за период 2019-2026. године („Службени лист града Крагујевца“, број 13/19),

на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

**ПРОГРАМ
СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗА СУЗБИЈАЊЕ И
УНИШТАВАЊЕ КОРОВСКЕ БИЉКЕ
АМБРОЗИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА ЗА 2026.ГОДИНУ**

I Основне карактеристике амброзије, значај и циљ спровођење мера за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије

Амброзија (*Ambrosia artemisiifolia* L.) је једногодишња зељаста биљка која води порекло из преријских предела Северне Америке и најраспрострањенији је представник свога рода. Захваљујући изузетној способности прилагођавања на разноврсне типове станишта, амброзија је данас присутна на свим континентима, са статусом космополитске врсте. Ширење амброзије је најинтензивније уз саобраћајнице, тј. дуж путева, пруга и напуштених места. Осим тога, велике популације формира на запарложеним површинама, утринама, међама, сметлиштима, баштама, вртовима, окућницама, местима на којима се наносе нови слојеви земљишта (уређене градске површине), итд. Може да достигне висину до 2 метра.

Продукција полена код амброзије је изузетно велика, а количина полених зрна у ваздуху варира од године до године зависно и од климатских услова, а пре свега од количине падавина и ветра. Наиме, највише полена се јавља у најсувљим данима, у условима без ветра који би, по правилу, дисперговао поленова зрна на већу удаљеност. Иначе, полен амброзије је јако ситан (18–22 µm), тако да га ветар може носити на јако велику удаљеност.

Амброзија цвета од почетка јула и полен ове биљке највише тегоба изазива год деце и особа у каснијим годинама. Полен амброзије изазива 75% полених алергија код људи. У поређењу са другим поленим алергијама, полен амброзије двоструко чешће изазива асмаичне нападе. Све чешће се јављају и озбиљне контактне алергије, у виду уртикарије и контактне дерматитиса.

У циљу успешног сузбијања и уништавања коровске биљке амброзија, мере које се предузимају морају да обухвате правовремене и координиране активности. Неопходно је њено уништавање на свим могућим локалитетима (пољопривредно, непољопривредно, грађевинско земљиште и др.) од стране свих субјеката који то земљиште поседују или су за њега одговорни, или га на било који начин користе. Субјекти на наведеним површинама су дужни да у току вегетационе сезоне, до почетка фенолошке фазе цветања

сузбију и уништавају амброзију, применом следећих мера:

А) агротехничких мера - обрада земљишта (орање, тањирање), нега усева (окопавање, култивисање, плевљење) и др;

Б) механичких мера - кошење, чупање, спаљивање биљака и др;

В) хемијских мера - употреба хербицида са контактним и тоталним деловањем.

Фенолошка фаза цветања за ову биљку почиње у јулу месецу и завршава се у месецу септембру.

Континуираном санацијом корова и уклањањем ове биљке са слободних градских површина спречава се јављање алергијских болести, које представљају значајан јавно-здравствени проблем, посебно оних суграђана који показују преосетљивост на полен амброзије.

На територији града Крагујевца се врши систематско сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија механичким путем (кошењем).

II Начин и обим спровођења мера сузбијања и уништавања коровске биљке амброзија

Сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија на територији града Крагујевца се врши у току вегетационог периода, до почетка фенолошке фазе цветања на јавним зеленим површинама применом механичких мера (кошење).

Мере за сузбијање и уништавање амброзије се спроводе на основу теренског истраживања и откривања појаве и бројности јединки популације, непосредним опажањем комуналних инспектора, информација подручне пољопривредне службе, пријаве грађана, искустава из претходних година, при чему су потенцијалне локације дефинисане кроз Табелу број 1. Површине локалитета из Табеле број 1. могу варирати у зависности од резултата мониторинга у току вегетационе сезоне, односно могу се спроводити и на другим локацијама у случају оправданих позива грађана/ки, односно надзорног органа. Површина предвиђена за кошење и уништавање амброзије током 2026. године која ће бити обухваћена у оквиру првог циклуса кошења, износи 369.880 м². Прво кошење, при висини биљке до 20цм, у зависности од резултата теренског испитивања и утврђене динамике сазревања цветова, отпочеће током маја месеца 2026. године, у складу са метеоролошким условима и стању на терену. Касније током вегетације, у зависности од временских прилика, а непосредно пре отварања цветова, отприлике до половине јула месеца текуће године, теренским испитивањем утврдиће се потреба поновног, другог по реду кошења исте површине, односно других површина, при чему се у другом циклусу кошења може обухватити површина до максимално 208.632 м², тако да укупна површина која ће бити

обухваћена кошењем током 2026. године износи највише 578.512 м².

Табела број 1. Списак локалитета за спровођење мониторинга/мера сузбијања и уништавања амброзије са проценом површина

Локација		Површина у м²
1.	Јужна обилазница	10.000
2.	ОШ "Ђура Јакшић"	4.800
3.	Метино брдо	5.600
4.	Улица Ивана Цанкара и површина између Славије, ОШ "Вук Караџић" и обданишта, шкарпе стадиона у улици Ивана Цанкара	15.000
5.	Улица Октобарских жртава	3.150
6.	Стадион Јадран	4.500
7.	Површина код Дома за децу без родитељског старања	2.000
8.	Улица Тополиваца	12.550
9.	испод Ердоглијског стадиона и Ул. Воје Радића-Владимира Назора	6.000
10.	МЗ Бубањ и ул. Слободе, Ул. Драгана Панића (саобраћајница уз Сушички поток)	15.000
11.	Левачка улица и амбуланта Застава	20.750
12.	МЗ Ердеч	13.100
13.	МЗ Јовановац – до краја грогља Бозман	9.500
14.	Индустријска зона	14.500
15.	Денино брдо (са ул. Пауна Јанковића- К. Војиновића) ул. Симе Марковића (блок за с (бедности)	35.000
16.	МЗ Сушица	12.200
17.	МЗ "Филип Кљајић" (од надвожњака до Пиварског парка)	20.000
18.	МЗ Лепеница (Лекина бара, поред железничке станице до надвожњака)	21.000
19.	МЗ Петровац (површина поред гробља у Петровцу до МЗ)	9.800
20.	МЗ Угљешница	10.000
21.	Површина код Економског факултета	10.000
22.	Површина код Друге гимназије - Ул. Ђуре Пуцара Старог (испод Друге гимназије ка Млекари)	10.000
23.	МЗ Станово	17.600
24.	Чегарска улица и површина изнад барака	25.300
25.	Површина уз Бреснички поток и код силоса	10.000
26.	Сунце-Петровачка магистрала	5.000
27.	Петровачка магистрала-депонија	4.530
28.	МЗ Мале Пчелице	3.000

29.	МЗ Маршић	3.000
30.	МЗ Илићево	3.000
31.	Краљевачка улица, ул. Мирослава Ристића, ул. Бранка Ћопића	24.000
32.	МЗ Шумарице (А.Пљакић-Д.Дудића)	10.000
	Укупно:	369.880 м²

Сагласно одредбама Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisiifolia* L (spp.), обавеза је власника и корисника површина пољопривредног земљишта (обрађеног и необрађеног), шума и ловишта, грађевинског земљишта (изграђеног и неизграђеног), субјеката који управљају водотоковима и површинама уз водотокове, субјеката који одржавају површине уз јавне путеве и железничке пруге, субјеката који управљају парковима, гробљима, као и запуштених површина поред путева, стаза, утрина, парлога, деградираних пашњака, запуштених паркова, искрчених места у шумама, да у току вегетационе сезоне, до почетка фенолошке фазе цветања, на наведеним површинама сузбијају и уништавају амброзију, применом следећих мера:

- агротехничке мере - обрада земљишта, нега усева и друго;
- механичке мере – кошење, чупање, спаљивање биљака и друго;
- хемијских мера – употреба хербицида са контактним и тоталним деловањем.

Реализација овог програма има за циљ минимализацију штетног утицаја полена на здравље грађана, а постизање истог се може остварити само унапређењем координације активности свих актера у локалној заједници (надлежних инспекцијских служби, надзорног органа, представника месне самоуправе, пољопривредне службе, грађана).

III ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Реализација овог програма подразумева следеће фазе:

1. фаза – доношење Програма спровођења мера за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија на територији града Крагујевца за 2026. годину;
2. фаза – закључење уговора о спровођењу мера сузбијања и уништавања амброзије са ЈКП;
3. фаза – спровођење мера, организација, координација и надзор.

Реализација Програма врши се на основу закљученог уговора о поверавању спровођења мера за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија са јавно комуналним предузећем чији је оснивач Град. Начелник Градске управе која спроводи друштвену бригу за јавно здравље, закључује уговор о поверавању спровођења наведених мера са јавно комуналним предузећем, у складу са одобреном апропријацијом у буџету Града за 2026. годину.

Реализацију Програма прате лица задужена за послове надзора у оквиру Градске управе која спроводи друштвену бригу за јавно здравље.

Обавеза јавног комуналног предузећа коме је поверено спровођење мера је да у сарадњи са надзорним органом врши мониторинг и контролу амброзије.

Град Крагујевац извршава своје обавезе сагласно ликвидним могућностима буџета Града у складу са Законом о буџетском систему и планираним средствима у буџету Града. Уколико у току 2026. године дође до измена планираних средстава у буџету града Крагујевца или прописа који регулишу предметну материју, а ради усаглашавања са одобреним апропријацијама, биће закључен анекс уговора са ЈКП коме је поверено пружање предметне услуге, у зависности од могућности реализације планираних послова.

Средства за реализацију Програма планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25), на Разделу 6- Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 1801 - Програм 12 - Здравствена заштита, ПА/П 0003 - Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље, Функција 740 – Услуге јавног здравства, број апропријације 94, Економска класификација 424 – Остале специјализоване услуге, у износу од 7.000.000,00 динара.

Средства за реализацију овог програма укључују ПДВ сагласно Закону о порезу на додатну вредност, у складу са јединичном ценом услуге кошења и уништавања амброзије, коју утврђује Градско веће.

Плаћање за извршене услуге врши се по испостављеним ситуацијама (привременим и окончаном), овереним од стране надзорног органа и начелника Градске управе, као руководиоца директног буџетског корисника. Мере предвиђене Програмом се изводе у складу са Програмом и закљученим Уговором, по налогу надзорног органа.

Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 501-638/25-V

Датум: 11. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 - пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24/25) у вези са чланом 16. став 8. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16, 68/20 и 136/20), на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

**П Р О Г Р А М
СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНЕ
СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ,
ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ЗА
2026. ГОДИНУ**

**I ПОЈАМ И ЦИЉ ПРЕВЕНТИВНЕ
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И
ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ (мере ДДД)**

Мере превентивне ДДД представљају предузимање и систематско вршење одговарајућих мера хигијенско-епидемиолошке заштите становништва, у циљу спречавања појаве заразних болести.

Превентивна дезинфекција је уништавање патогених микроорганизама у спољној средини. Она представља скуп мера и поступака у циљу уклањања, онеспособљавања или уништавања микроорганизама у тој мери да нису способни да изазову инфекцију. Употребом механичких, физичких или хемијских средстава уклањају се или уништавају живи микроорганизми у циљу смањења њиховог броја. Дезинфекцијом се број штетних микроорганизама своди на безбавне вредности по здравље човека.

Превентивна дезинсекција је скуп метода и средстава за уништавање, сузбијање размножавања инсеката, те максимално смањење броја различитих инсеката и крпеља штетних по здравље, као могућих преносиоца узрочника заразних болести. Штетност инсеката се може испољити како на човеку, тако и на животињама. Стога је највећи значај дезинсекције управо у заштити здравља популације, јер су многе штеточине преносиоци тежих болести, дакле носе здравствени ризик по сваког човека. Постоје различите методе дезинсекције, од механичких, преко хемијских, до биолошких, у зависности од специфичних потреба простора који се третира и степена контаминације. Сигурност и ефикасност су приоритет, а приступи су прилагођени да буду безбедни за људе, кућне љубимце и околину.

Превентивна дератизација је скуп метода и средстава усмерених на уништавање глодара, као извора и преносиоца заразних болести. Процес дератизације у пракси најчешће обихвата уништавање мишева и пацова који спадају у групу опасних штеточина. Сиви пацов, црни пацов и кућни миш су озбиљне штеточине, које једу и упропаштавају ускладиштену храну, али и шире болести због чега су за ДДД активности и најзначајније. Они могу бити узрок различитих болести, као што су куга, лепра, туларемија, мишја грозница, и др., а могу бити и преносиоци других болести – шигелозе, салмонелозе и др. Методе дератизације се могу поделити на санитарно-техничке мере, механичке мере, физичке, хемијске, биолошке и бактериолошке. Најбољи резултати се постижу комбиновањем више метода истовремено. Циљ ових метода је смањење броја глодара у популацији, смањење могућности за размножавање и на крају њихово потпуно уништење и истребљење.

II МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Превенција је најбољи начин за смањење броја глодара и спречавање насељавања у непосредној човековој околини. Она подразумева: контролисане хигијенске услове-одржавање хигијене у објектима и око

њих; правилно складиштење хране; спречавање уласка глодара у објекте. Систематска дератизација подразумева систематско третирање што већег броја шахти, канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирање што веће површине паркова, гробаља, депонија, приобаља река, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на толерантни ниво. Сузбијање и уништавање глодара спроводи се из здравствених, економских, естетских и разлога заштите животне средине.

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16, 68/20 и 136/20) прописано је да су мере ддд опште хигијенско-епидемиолошке мере, које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

Дератизација се може вршити у временском периоду који одговара кретању пацова и то у пролећној кампањи (април - мај) и јесењој кампањи (октобар - новембар).

Дезинсекција се врши у зависности од потребе и биолошког циклуса штетних инсеката и то:

1. уништавањем крпеља;
2. ларвицидни третман – уништавањем ларви комараца;
3. адултицидни третман – уништавањем одраслих форми комараца.

Мере ддд се могу спроводити само средствима чија је употреба дозвољена на подручју Републике Србије и која, уз токсиколошку оцену, имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област.

Извођач може бити надлежна здравствена установа, односно друго правно лице или предузетник, који испуњавају прописане услове: регистрован за извођење ових радова, испуњава услове из прописа који се односе на јавне набавке и поседује решење о испуњености услова за обављање послова ддд издато од надлежног министарства, решење о стављању у промет препарата – биоцидног производа, у складу са прописом којим је уређен промет биоцидних производа, издато од стране надлежног министарства, као и услове у погледу стручне спреме запослених, техничке опремљености, просторија и других услова.

Извођач је дужан да:

- за извођење радова ангажује обучена и стручна лица, као и да поступа у складу са упутствима и налозима надзорног органа и координатора активности;

- пре почетка извођења радова изврши обавештавање грађана средствима јавног информисања; обавештење се мора истаћи на јавним површинама, као и на прилазима јавним површинама - скверови, паркови, парк шуме и слично; обавештење мора да садржи и мере које су грађани дужни да спроводе, као и најнеопходније мере у случају тровања људи и домаћих животиња;

- приликом извођења радова предузима све потребне мере за заштиту здравља грађана и радника који спроводе мере ддд, као и мере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине, у складу са законом;

- након спроведене дератизације уклони и на нешкодљив начин уништи остатке употребљеног средства и угинуле глодаре, како би се спречило загађење животне средине (вода, земља) и тровање људи и животиња.

Организација свих активности за спровођење мера ддд од стране Градске управе надлежне за област здравствене заштите подразумева послове контроле извођења мера ддд, одлучивање о обиму и времену за примену мера ддд, утврђивање метода рада, одређивање врсте биоцидног производа, контролу и координацију свих извођача, утврђивање степена редукције и проверу ефеката примењених мера.

III ОБИМ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Дератизација се врши у временском периоду који одговара кретању пацова и то у пролећној кампањи (април - мај) и јесењој кампањи (октобар - новембар). По правилу, дератизација и дезинсекција се превентивно спроводе два пута годишње, а по потреби и чешће, док се дезинфекција спроводи у случају елементарних непогода, изливања штетних материја и слично.

Дератизацији мора да претходи акција хигијенског уклањања органских и неорганских отпадака из подрумских и таванских простора.

Превентивна систематска дератизација се спроводи према процени потенцијалне угрожености територије Града, односно процени ризика и величине популације штетних глодара на следећим локацијама:

1. 78 месних заједница – 1. мај, 21. октобар, Аеродром, Багремар, Бубањ, Вашариште, Ердоглија, Лепеница, Палилуле, Пивара, Стара радничка колонија, Сушица, Угљешница, Народни херој Филип Кљајић, Центар града, Белошевац, Бресница 3, Велико поље, Виногради, Грошница, Денино брдо, Ердеч, Ждраљца, Илићево, Корићани, Мале Пчелице, Мале Пчелице – ново насеље, Маршић, Петровац, Станово, Теферич, Шумарице, Ацине

ливаде, Ботуње, Буковац, Велике Пчелице, Велика Сугубина, Велики Шењ, Вињиште, Влакча, Горња Сабанта, Горње Грбице, Горње Јарушице, Горње Комарице, Десиминовац, Дивостин, Добрача, Доња Сабанта, Доње Грбице, Доње Комарице, Драгобраћа, Драча, Дреновац, Дулене, Јабучје, Јовановац, Каменица, Корман, Кутлово, Лужнице, Мала Врбица, Маслошево, Нови Милановац, Опорница, Пајазитово, Поскурице, Прекопеча, Рамаћа, Ресник, Рогојевац, Селиште, Страгари, Трмбас, Угљаревац, Цветојевац, Церовац, Чумић, Шљивовац (објекти индивидуалног и колективног становања; стамбене зграде намењене социјалном становању у власништву града Крагујевца и то у улици Велимира Стевановића бр. 2А и 2Б (МЗ Бресница), у улици Града Караре бр. 4И, 4Ј и 43 (МЗ Аеродром), на објектома бр. 1, 2, 3 и 4 на локацији Сунчани брег, у улици Илинденска 2А, 2Б и 2В) и парковске површине.

Обавља се једном годишње.

2. пословни простор града Крагујевца – пословни простор обухвата пословне просторије које користе органи и стручне службе града Крагујевца (изузев пословних просторија на матичној локацији) - површина око 390 м²

Обавља се једном годишње.

3. канализациона мрежа (дужина око 350 км)

Обавља се два пута годишње.

4. гробља (површина око 23 ха) и то:

- Варошко
- Палилулско
- Сушичко
- Бозман

Обавља се једном годишње.

5. објекти на пијацама (површина око 4 ха)

- зелене пијаце
- кванташка пијаца
- сточна пијаца
- робна пијаца

Обавља се два пута годишње.

6. обале река и потока – површина око 22 км

Приобаље обухвата реке: Лепеница, Угљешница, Ждраљица, Драча, Грошничка река и потоке: Бреснички, Сушички, Ердоглијски, Дивостински.

Обавља се два пута годишње.

7. градска депонија Јовановац (око 14,3 ха)

Обавља се два пута годишње.

8. дивље депоније, нехијгенска насеља (подаци о броју и тачним локацијама површина утврђују се на основу обавештења стручне службе задужене за заштиту животне средине и месних заједница).

Обавља се два пута годишње.

Дезинсекција се врши у зависности од потребе и биолошког циклуса штетних инсеката и то:

1. уништавањем крпеља;
2. ларвицидни третман – уништавањем ларви комараца;
3. адултицидни третман – уништавањем одраслих форми комараца.

Дезинсекција – сузбијање комараца подразумева примену, односно апликацију инсектицида и других биолошких и хемијских препарата у циљу уништавања ларви и одраслих форми комараца.

Савремена пракса у сузбијању комараца у већини европских земаља је да се адултицидни третмани из ваздуха не спроводе, већ да се правовременим спровођењем акције сузбијања ларви комараца значајно редукује могућност излетања одраслих комараца и на тај начин контролише њихова бројност.

У складу са наведеним сузбијање ларви комараца треба да буде основни облик третмана, са најбољим резултатима. Сузбијање ларви комараца обавља се на површинама у приобаљу река и потока, Шумаричког језера и језера "Бубањ" и повременим појавним барама.

Ларвицидни третмани се изводе континуирано у периоду април – август 2026. године (у складу са метеоролошким условима) шест акција и периоду март - април 2027. године две акције, уређајима са земље, с тим што организатор утврђује жаришта, редослед третмана, термин третмана на појединим локалитетима.

Обим потребе за запрашивањем одраслих форми зависи од успешности ларвицидног третмана. Сузбијање одраслих форми комараца обавља се на зеленим површинама града: централном градском парку Шумарице, парковима, реонским парковима, парк-шумама Кошутњак и Илина вода, блоковском зеленилу, скверовима и угроженим деловима насеља (подручја без канализационе инфраструктуре), гробљима и дрворедима. Планирано је пет акција сузбијања одраслих форми у периоду мај – септембар 2026. године (такође уколико то метеоролошки услови буду дозволили), уређајима са земље.

Сузбијање крпеља ће се спроводити на следећим површинама: језеро Бубањ, Велики парк, Мали парк код пијаце, Шумарице - (код музеја, споменик Нада Наумовић споменик V3, код хотела, код лава), Парк Илина вода, Пиварски парк, Нова колонија, Бриони, Метино брдо - амбуланта Бресница и око споменика Талац и Раки Љутовцу, градски скверови (код Скупштине града, бивша „Златна ружа“, „Нова колонија“), дечја игралишта, блоковско зеленило у насељима (Централна радионица - пумпа и изнад Диса-а, Багремар, Аеродром, Вашариште, Љубине ливаде - Ибарских рудара...).

Динамика сузбијања крпеља током 2026. године подразумева три третмана (јун - август).

Спровођење мера дезинфекције објеката вршиће се у случају елементарних непогода или изливања штетних материја.

IV ФАЗЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Реализација овог програма подразумева следеће фазе:

1. фаза – доношење Програма спровођења превентивне систематске дератизације, дезинсекције и дезинфекције на територији града Крагујевца за 2026. годину од стране Градског већа града Крагујевца;

2. фаза - избор извођача, у складу са законом и закључење уговора;

3. фаза – организација и спровођење мера ддд.

Надзор над спровођењем мера ддд врше надлежне инспекцијске службе и комунална милиција; контрола се спроводи од стране представника месне самоуправе и запослених у надлежној градској управи, у зависности од тога да ли се спроводи дератизација, дезинсекција или дезинфекција. Обавеза изабраног извођача је да у сарадњи са надзорним органом и организатором врши мониторинг и контролу броја популације ларви и одраслих форми комараца, крпеља и глодара.

Изабрани извођач је у обавези по завршетку активности достави коначан извештај. Надзорни орган је такође у обавези да достави завршни извештај.

Реализација Програма одвијаће се у складу са Оперативним планом који је изабрани извођач у обавези да достави пре почетка активности на реализацији Програма. Средства за реализацију наведеног програма током 2026. године, у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 24 /25), планирана су на Разделу 6- Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 1801- Програм 12- Здравствена заштита, ПА/П 0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите, функција 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, број апропријације 91, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге, у износу од 5.000.000,00 динара.

Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 66-118/25-V

Датум: 11. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) и члана 36. став 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 33/20 и 31/22) на предлог Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2025. годину, на седници одржаној 11. децембра 2025. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

**о давању претходне сагласности на измену
Трошковника Савеза за школски спорт
Крагујевац**

I Даје се претходна сагласност на измену Трошковника Савеза за школски спорт Крагујевац на основу ревидираног финансијског плана за 2025. годину, а на предлог Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2025. годину, број: 66-117/25-II од 9. децембра 2025. године.

II Овај закључак објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**

**Република Србија****Град Крагујевац****Градско веће****Број: 022-168/25-V****Датум: 11. децембар 2025. године****К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 12. став 2. алинеја трећа Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

З А К Љ У Ч А К**о давању сагласности на****Одлуку о измени Финансијског плана
Предшколске установе "Ђурђевдан"
Крагујевац за 2025. годину**

I Даје се сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац за 2025. годину број: 03/01-5420, коју је донео Управни одбор Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац на редовној седници одржаној дана 3.12.2025. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**

**Република Србија****Град Крагујевац****Градско веће****Број: 34-629/25-V****Датум: 5. децембар 2025. године****К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24- пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 5. став 2. Одлуке о стајалиштима ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14- пречишћен текст, 9/17 и 18/18), на седници одржаној дана 5. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о изменама Решења о стајалиштима у
градском, приградском и
међумесном саобраћају**

I У поглављу I Решења о стајалиштима у градском, приградском и међумесном саобраћају ("Службени лист града Крагујевца", број 28/24, 35/24 и 9/25), у даљем тексту: Решење, у табели АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА мења се редни број 153. и гласи:

153.	Л 319 (Г. Сабанта - Орашје - В. Пчелице)	Дубрава 1 (Д)	пг
------	--	---------------	----

У поглављу I Решења, у табели АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА, мења се редни број 155. и гласи:

155.	Л 319 (Г. Сабанта - Орашје - В. Пчелице)	Матовићи (Д)	пг
------	--	--------------	----

У поглављу I Решења, у табели АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА, мења се редни број 383. и гласи:

383.	Ул. Милана Обрадовића	Милана Обрадовића к. бр. 93 (Д)	гр
------	-----------------------	---------------------------------	----

У поглављу I Решења, у табели АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА, мења се редни број 384. и гласи:

384.	Ул. Милана Обрадовића	Милана Обрадовића к. бр. 65 (Д)	гр
------	-----------------------	---------------------------------	----

У поглављу I Решења, у табели АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА, мења се редни број 424. и гласи:

424.	Ул. Партизанских курира	Васиљевићи (Д)	гр
------	-------------------------	----------------	----

II Ово решење објављује се у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.

привредним друштвом "Раднички" д.о.о. Крагујевац, број: 01-3003 од 6. децембра 2023. године-пречишћен текст, на седници одржаној 3. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2025. годину



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-166/25-V
Датум: 3. децембар 2025. године
Крагујевац

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2025. годину, број 01-3366, који је Скупштина Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац, Одлуком број 01-3367 донела на седници одржаној 1. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-167/25-V
Датум: 11. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" д.о.о. Крагујевац, број: 01-3003 од 6. децембра 2023. године-пречишћен текст, на седници одржаној 11. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама
Посебног програма коришћења субвенција
из буџета града Крагујевца Спортског
привредног друштва "Раднички" д.о.о.
Крагујевац за 2025. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац за 2025. годину, број 01-3438, који је Скупштина Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац, Одлуком број 01-3451, донела на седници одржаној 9. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-238/25-V
Датум: 3. Децембар 2025.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 37. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), на седници одржаној 3. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на
Тромесечни извештај о реализацији
Годишњег програма пословања Јавног
предузећа "Путеви" Крагујевац
за период 01.01.- 30.09.2025. године

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за период 01.01.- 30.09.2025. годин, број 05-351, који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац усвојио Одлуком број 01-352/2 на седници одржаној 31. октобра 2025. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-239/25-V
Датум: 3. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној 3. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на
Тромесечни извештај о реализацији
Годишњег програма пословања
ЈКП Шумадија Крагујевац
за период 01.01.- 30.09.2025. године
(III квартал)

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈКП Шумадија Крагујевац за период 01.01.- 30.09.2025. године (III квартал) број 12-28408, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац Одлуком број 12-28494 на седници одржаној 24. октобра 2025. године.

II Ово решење објавити у " Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-240/25-V
Датум: 3. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 21/22-пречишћен текст), на седници одржаној 3. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Тромесечни
извештај о реализацији Годишњег програма
пословања Јавног комуналног предузећа
"Водовод и канализација" Крагујевац
за период 01.01.- 30.09.2025. године (III
квартал)

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, за период 01.01.- 30.09.2025. године (III квартал), број XV/2, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац усвојио Одлуком број XV/2-1 на седници одржаној 30. октобра 2025. године.

II Ово решење објавити у " Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-241/25-V

Датум: 3. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 35. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 - пречишћен текст), на седници одржаној 3. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за период 01.01.- 30.09.2025. године (трећи квартал)

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за период 01.01.- 30.09.2025. године (трећи квартал), број 01-3496, који је Надзорни одбор Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац усвојио Одлуком број 01-3497 на седници одржаној 30. октобра 2025. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-243/25-V

Датум: 3. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној 3. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм о измени Посебног програма коришћења сувбениција из буџета града Крагујевца Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. Крагујевац за 2025. годину

1. Даје се сагласност на Програм о измени Посебног програма коришћења сувбениција из буџета града Крагујевца Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. Крагујевац за 2025. годину, број 06/1551/2025, који је директор Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. Крагујевац донео 3. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-244/25-V
Датум: 3. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 22. став 1. алинеја друга Одлуке о оснивању привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац, број: 35 од 11. јануара 2021. године – пречишћен текст, на седници одржаној 3. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац за 2025. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац за 2025. годину, број: 1310, који је Скупштина Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац, Одлуком број: 1311 донела на седници одржаној 3. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-246/25-V
Датум: 5. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 29. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању ПД Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац, број: 124-24 од 3. децембра 2024. године - пречишћен текст, на седници одржаној 5. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца ПД Шумадија сајам ДОО Крагујевац за 2025. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца ПД Шумадија сајам ДОО Крагујевац за 2025. годину, број 4-0768, који је Скупштина друштва донела Одлуком број 106-25 од 4. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-247/25-V
Датум: 5. Децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној 5. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Бизнис иновациони центар" д.о.о. Крагујевац за 2025. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Бизнис иновациони центар" д.о.о. Крагујевац за 2025. годину, број: 01-177/25, који је Скупштина Привредног друштва "Бизнис иновациони центар" д.о.о. Крагујевац, донела Одлуком број: 01-178/25 на седници одржаној 4. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-253/25-V
Датум: 12. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Привредним друштвом "Центар за стрна жита и развој села" д.о.о. Крагујевац, број: 01-373/1 од 9. маја 2022. године-пречишћен текст, на седници одржаној 12. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о измени Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Центар за стрна жита и развој села" д.о.о. Крагујевац за 2025. годину

1. Даје се сагласност на Програм о измени Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Центар за стрна жита и развој села" д.о.о. Крагујевац за 2025. годину, број: 01-897/1, који је Скупштина Привредног друштва "Центар за стрна жита и развој села" д.о.о. Крагујевац, донела Одлуком број 01-898/1 на седници одржаној 10. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 118-253/25-V
Датум: 9. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 51. тачка 1., чланова 53., 54. и 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези са чланом 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 9. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о престанку рада на положају
вршиоца дужности начелника
Градске управе за развој и инвестиције

I Снежани Петровић, мастер инжењер саобраћаја из Крагујевца, престаје рад на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције, закључно са 10. децембром 2025. године, због истека рока на који је постављена.

II Именована има право да, у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца"

Заменик Градоначелник,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2230/25-V
Датум: 9. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 9. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о постављењу вршиоца дужности начелника
Градске управе за развој и инвестиције

I Снежана Петровић, мастер инжењер саобраћаја из Крагујевца, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције, почев од 11. децембра 2025. године, на три месеца, односно до постављења начелника ове градске управе.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-2237/25-V

Датум: 11. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 1. и 2. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) и члана 15. став 2. Правилника о условима за постављање објеката на јавним површинама („Службени лист града Крагујевца“, број 11/23 и 31/24), на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за спровођење поступака за заузеће јавне површине путем јавног надметања

I Образује се Комисија за спровођење поступака за заузеће јавне површине путем јавног надметања (у даљем тексту: Комисија), као привремено радно тело Градског већа, у следећем саставу:

1. **Мирјана Милојковић**, Градска управа за комуналне послове, председник Комисије;
2. **Андрија Ђирковић**, Градска управа за комуналне послове, заменик председника Комисије;
3. **Душан Николић**, Градска управа за комуналне послове, члан Комисије;
4. **Снежана Радојковић**, Градска управа за комуналне послове, заменик члана Комисије;
5. **Дејан Искреновић**, Градска управа за комуналне послове, члан Комисије;
6. **Аца Живковић**, Градска управа за комуналне послове, заменик члана Комисије;

7. **Душан Миленковић**, Градска управа за комуналне послове, члан Комисије;

8. **Радосав Вуловић**, шеф Службе за саобраћај, заменик члана Комисије.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће секретар Невена Радевић, запослена у Градској управи за комуналне послове, без права одлучивања.

II Задатак Комисије је да спроведе поступак јавног надметања за заузеће јавне површине у складу са одредбама Правилника о условима за постављање објеката на јавним површинама („Службени лист града Крагујевца“, број 11/23 и 31/24).

Председник Комисије је дужан да након потписивања изјаве од стране најповољнијег понуђача који је понудио највиши износ, јавно објави да је поступак јавног надметања завршен.

Комисија је дужна да одмах по окончању поступка јавног надметања, а најкасније у року од три дана, изradi Одлуку о избору најповољнијег понуђача за сваку додељену локацију, исту уручи учесницима јавног надметања и достави Градској управи за комуналне послове.

III Доношењем овог решења престаје да важе Решења Градског већа број 112-777/24-V од 2. априла 2024. године и од 31. октобра 2024. године.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-2247/25-V

Датум: 12. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 2. Пословника о раду

Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24), на седници одржаној дана 12. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о оснивању Савета за заштиту
животне средине града Крагујевца

Члан 1.

Оснива се Савет за заштиту животне средине града Крагујевца (у даљем тексту: Зелени савет), као стално радно тело Градског већа, са циљем да прати, разматра и даје иницијативе, предлоге и мишљења из области заштите животне средине, одрживог развоја, климатских промена и унапређења квалитета живота грађана.

Члан 2.

Зелени савет се оснива у следећем саставу:

1. **Стефан Никезић**, члан Градског већа за унапређење и заштиту животне средине, председник Савета;
2. **Иван Радуловић**, Главни урбаниста града Крагујевца, заменик председника Савета;
3. **Ана Радојевић**, енергетски менаџер града Крагујевца, члан Савета;
4. **Снежана Петровић**, ВД начелника Градске управе за развој и инвестиције, члан Савета;
5. **Гордана Марковић**, дипл.физичар, Градска управа за развој и инвестиције, члан Савета;
6. **мр Драган Маринковић**, дипл. биолог, Градска управа за развој и инвестиције, члан Савета;
7. **Гордана Стојановић**, дипл.инж. машинства, Градска управа за развој и инвестиције, члан Савета;
8. **Др Нела Ђонових**, Институт за јавно здравље, Крагујевац, члан Савета;
9. **Јелена Ратковић**, ЈКП Шумадија Крагујевац, члан Савета;
10. **Александра Маринковић-Радуловић**, ЈКП „Водовод и канализација“, члан Савета;
11. **Др Филип Вукајловић**, доцент на Институту за биологију и екологију, члан Савета;
12. **Др Марина Ћендић Серафимовић**, доцент на Институту за хемију, члан Савета;
13. **Зорица Савић**, Удружење „Стаклено звоно“, члан Савета;
14. **Марија Симић Савић**, Удружење „Екомар“, члан Савета;
15. **Дејан Милошевић**, Удружење „Први први на скали“, члан Савета.

Члан 3.

Зелени савет нарочито:

- даје мишљења и препоруке Градском већу у вези са плановима, програмима и пројектима у области заштите животне средине и одрживог развоја;

- иницира доношење локалних аката, мера и активности у циљу заштите природних ресурса, унапређења енергетске ефикасности и смањења загађења;
- прати спровођење међународних и националних обавеза Града у области екологије и климатских промена;
- подстиче укључивање јавности, невладиног сектора и стручне заједнице у процес одлучивања у области животне средине;
- сарађује са релевантним институцијама, образовним установама и стручним организацијама.

Члан 4.

Начин рада, одлучивања и друга питања од значаја за рад Зеленог савета ближе ће се уредити Пословником о раду, који Зелени савет доноси на својој првој седници.

Члан 5.

Стручне и административне послове за потребе Зеленог савета обавља организациона јединица надлежна за заштиту животне средине.

Члан 6.

Доношењем овог решења, престаје да важи Решење о образовању Савета за заштиту животне средине („Службени лист града Крагујевца“, број 31/10).

Члан 7.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-2210/25-V
Датум: 5. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 88. став 2. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) а у

вези са чланом 12. став 3. Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист града Крагујевца", број 14/17 и 36/20), на седници одржаној дана 5. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на другу измену
Финансијских планова
месних заједница за 2025.годину**

I Даје се сагласност на другу измену Финансијских планова месних заједница за 2025. годину, донетих на основу Одлука Савета грађана за 11 месних заједница, у свему према табеларном прилогу, који је саставни део овог решења и то под називом:

**ДРУГА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКИХ
ПЛАНОВА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2025.
годину**

**РАЗДЕО 13 - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ
РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ**

**13.1 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ –
индиректни корисници**

**- 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Програмска активност 0002 – Функционисање
месних заједница**

**- 1102 ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

**- Програмска активност 0006 – Одржавање
гробаља и погребне услуге**

II Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**

ред.бр.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИХОДИ	РАСХОДИ												УКУПНО
	ИЗВОР: 08		421			423		424	425		426		512		
			4211	4212	4213	4237	4239	4249	4251	4252	4264	4269	5122	5129	
19	МЗ Д.Сабанта													0	
	остали извори													0	
26	МЗ Ердеч													0	
	остали извори		5,000	50,000	50,000		200,000			15,000	20,000	80,000	40,000	460,000	
33	МЗ Грошница													0	
	остали извори													0	
34	МЗ Илићево													0	
	остали извори		50			60,000			50,000	0	20,000	80,000	50,000	260,050	
38	МЗ Корићани													0	
	остали извори						110,000		50,000	20,000	30,000	60,000	40,000	310,000	
44	МЗ Мале Пчелице													0	
	остали извори		4,950				170,000		50,000	15,000	30,000	80,000		349,950	
62	МЗ Станово													0	
	остали извори						120,000							120,000	
	УКУПНО (ПА 0006):	0	10,000	50,000	50,000	60,000	600,000	0	150,000	50,000	100,000	300,000	0	130,000	1,500,000

ред.бр.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИХОДИ	РАСХОДИ												УКУПНО
	ИЗВОР: 15		421			423		424	425		426		512		
			4211	4212	4213	4237	4239	4249	4251	4252	4264	4269	5122	5129	
33	МЗ Грошница													0	
	остали извори		8,000		115,000	20,000	100,000		742,000	35,000	100,000	100,000		1,220,000	
38	МЗ Корићани													0	
	остали извори		10,000	40,000	71,000		540,000	50,000	355,000		90,000	30,000	90,000	1,276,000	
44	МЗ Мале Пчелице													0	
	остали извори		40				7,460							7,500	
	УКУПНО (ПА 0006):	0	28,940	85,000	200,000	130,000	1,464,060	100,000	1,982,139	65,000	320,000	200,000	0	160,000	4,735,139

Градска управа за финансије и јавне набавке

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА

**Крагујевац,
децембар 2025. године**



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за финансије и
јавне набавке
Број: 94 /25-XXVI
Дана: 9.12.2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градска управа за финансије и јавне набавке на основу члана 101. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 – други закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број: 125/03, 12/06, 27/20 и 3/25) и члана 23. алинеја седамдесет трећа Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 - пречишћен текст, 14/23), дана 9.12.2025. године, доноси:

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду трезора (у даљем тексту: Упутство) ближе се дефинише начин извршења буџета града Крагујевца (у даљем тексту: Град), буџетско рачуноводство и извештавање, интерна контрола финансијских трансакција, главна књига трезора, отварање подрачуна корисника јавних средстава, као и образци који се користе у раду трезора.

Члан 2.

Приходи и примања буџета Града прикупљају се и наплаћују у складу са Законом о буџетском систему (у даљем тексту: Закон) и другим прописима.

Јавни приходи и примања уплаћују се преко уплатних рачуна јавних прихода.

Јавни приходи и примања морају бити наплаћени искључиво на принципу готовинске основе, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 3.

Градска управа надлежна за финансије, у складу са Законом и актима надлежних органа Града, обавља послове:

1. финансијског планирања, и то:

- припреме нацрта одлуке о буџету
- пројекције и праћења прилива на консолидованом рачуну трезора Града (у даљем тексту: КРТ),
- дефинисања тромесечних квота,
- утврђивања ликвидности и извештавања на дневном нивоу,
- контроле расхода и издатака, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза и одобравања плаћања на терет буџетских средстава и реализације захтева за плаћање;

2. управљања средствима на КРТ- у на који се уплаћују приходи и са којег се врше плаћања из буџета, и то:

- управљање ликвидношћу,
- управљање финансијским средствима,
- управљање примањима од задуживања;

3. буџетског рачуноводства и извештавања, и то:

- обрада плаћања и евидентирање прихода,
- финансијско извештавање,
- израда консолидованог завршног рачуна Града.

Члан 4.

Систем извршења буџета Града представља део система управљања јавним финансијама који се спроводи кроз информациони систем извршења буџета јединица локалне самоуправе и Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор (у даљем тексту: Управа за трезор), а којима се евидентирају остварени приходи и примања и извршавају расходи и издаци Града утврђени одлуком о буџету, односно актом о привременом финансирању.

Систем извршења буџета Града обухвата поступке и процедуре за учитавање и промену апроприација, сравњивање непрепознатих уплата и исплата, као и извештавање о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима.

Члан 5.

Буџетски извршиоци система извршења буџета Града су :

1. код директних корисника буџетских средстава :

- руководиоца директног корисника (његов заменик) или лице које он овласти,
- лица која по овлашћењу врше контролу и оверавање тачности

- књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање,
- лица која која по систематизацији врше припрему захтева за плаћање;

2. код индиректних корисника буџетских средстава :

- директор индиректног буџетског корисника или лице које он овласти,
- лице које по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање, односно које оверава тачност и пуноважност предлога или захтева за плаћања,
- лице које по систематизацији врши припрему захтева за плаћање.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник Града.

II ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И АПРОПРИЈАЦИЈЕ

2.1. Годишњи финансијски план директних и индиректних буџетских корисника

Члан 6.

Директан корисник буџетских средстава, по добијеним Смерницама за припрему одлуке о буџету од организационе јединице надлежне за послове буџета, припрема предлог годишњег финансијског плана, у којем врши распоред одобрених средстава у буџету по ближим наменама, на четвртог нивоу економске класификације расхода и издатака, у складу са функционалном и програмском класификацијом и класификацијом према изворима финансирања.

Директни корисници буџетских средстава који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавештавају, у складу са Законом, односно Одлуком о буџету.

Након усвајања Одлуке о буџету директни и индиректни корисници буџетских средстава, који доносе финансијске планове на основу Закона, дужни су да своје финансијске планове усладе са одобреним апропријацијама.

Усаглашени годишњи финансијски план директног корисника буџетских средстава, који у својој надлежности има индиректне кориснике, доноси руководилац директног корисника буџетских средстава и доставља га у утврђеном року градској управи надлежној за послове финансија - одељењу надлежном за послове буџета.

Измене годишњег финансијског плана, у складу са изменама одлуке о буџету и у свим

другим случајевима измена у распореду и износу средстава, у складу са Законом, директни корисник је обавезан да достави градској управи надлежној за послове финансија.

Финансијски планови директних корисника буџетских средстава садржани су у Нацрту одлуке о буџету. Одлука о буџету доноси се у роковима утврђеним буџетским календаром, у складу са Законом.

2.2. Апропријације

Члан 7.

Апропријација је одлуком о буџету Града дато овлашћење Градоначелнику за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

Члан 8.

Директни корисници буџета Града, преко којих се врши финансирање индиректних буџетских корисника, могу да врше расподелу буџетских средстава индиректним корисницима само у оквиру буџетом одобрених апропријација.

Одлука о буџету Града којом су дефинисане апропријације за сваког буџетског корисника објављује се у "Службеном листу града Крагујевца", на веб сајту Града и Интерном порталу Града, а пре свега се учитава у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (у даљем тексту: СПИРИ).

Члан 9.

Обавезе које преузима директни односно индиректни корисник буџетских средстава морају одговарати апропријацији одобреној за ту намену, том кориснику за буџетску годину.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе, писаним или путем електронске поште, обавештавају сваког индиректног корисника.

Апропријација за индиректне кориснике буџетских средстава исказује се збирно по врстама индиректних корисника и наменама средстава у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава.

Члан 10.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора или других правних аката.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом Града или које су настале у супротности са законом

или другим прописом, не могу се извршавати на терет рачуна извршења буџета Града.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисник буџетских средстава односно индиректни корисник обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет Града.

Не може се вршити плаћање које није одобрено у буџету Града.

Члан 11.

Апропријација коју буџетски корисник користи у току једне буџетске године и шифра разлога помоћу којих се идентификује врста апропријације, може се утврдити као:

1. **Годишња апропријација** – Одлуком о буџету Града – **шифра 01**- шифра разлога: буџет, користи се за евидентирање почетних апропријација из одлуке о буџету;
2. **Привремена апропријација** – Одлуком о привременом финансирању уколико Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године – **шифра 02** - шифра разлога: **Привремено финансирање**, користи се за евидентирање почетних апропријација из одлуке о привременом финансирању;
3. **Апропријација одређена допунским буџетом** – Скупштина града Крагујевца на предлог Градског већа усваја допунски буџет којим се услађују приходи и примања са расходима и издацима буџета – **шифра 03** - шифра разлога: **Допунски буџет**, користи се за евидентирање апропријација из измењене (и допуњене) одлуке о буџету тј. ребаланса;
4. **Промена у апропријацији на коју утиче употреба текуће буџетске резерве** – Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне а на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, које, на предлог градске управе надлежне за послове финансија, доноси Градско веће – **шифра 04** - шифра разлога: **Трансфер у буџетску резерву, односно из буџетске резерве**, користи се за евидентирање промена апропријација према решењу о употреби текуће буџетске резерве.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Градоначелник, на основу претходне сагласности руководиоца градске управе надлежне за послове финансија и члана Градског већа надлежног за финансије;

Промена у апропријацији на коју утиче употреба сталне буџетске резерве – Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода и издатака на име учешћа Града у отклањању последица ванредних околности као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера, а на основу решења о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, које, на предлог градске управе надлежне за послове финансија, доноси Градско веће – **шифра 04** - шифра разлога: **Трансфер у буџетску резерву, односно из буџетске резерве**, користи се за евидентирање промена апропријација према решењу о коришћењу сталне буџетске резерве. Решење о коришћењу сталне буџетске резерве доноси Градоначелник, на основу претходне сагласности руководиоца градске управе надлежне за послове финансија и члана Градског већа надлежног за финансије;

5. **Додатни остали извор апропријације** – ако буџетски корисник оствари више осталих извора прихода него што је предвиђено Одлуком о буџету, на захтев буџетског корисника и уз одобрење градске управе надлежне за послове финансија, могу се повећати апропријације корисника буџета које се финансирају из осталих извора прихода – **шифра 05** - шифра разлога: **Додатни остали извори прихода**;
6. **Промена у апропријацији унутар директног корисника буџетских средстава** – буџетски корисник, уз одобрење градске управе надлежне за послове финансија, може извршити преусмеравање буџетске апропријације, одобрене на име одређеног расхода и издатка у износу до 10% вредности апропријације за

расход и издатак чији се износ умањује – **шифра 06** - шифра разлога: **Трансфер унутар директног корисника;**

7. **Промена у апропријацији која се односи на трансфере унутар директних буџетских корисника** – Користи се за евидентирање и промену апропријација код преусмеравања апропријација између индиректних корисника у оквиру директног корисника буџетских средстава – **шифра 07** - шифра разлога: **Трансфер за индиректне буџетске кориснике;**

За шифре разлога: 04, 05, 06 и 07 директни корисник буџетских средстава, након што утврди да је промена апропријације неопходна, подноси организационој јединици надлежној за послове буџета (у даљем тексту: одељење буџета) Захтев за промену апропријације у три примерка, са детаљним образложењем разлога промене.

Преусмеравање апропријација из тачке 7. овог члана односи се на апропријације из прихода из буџета, док се апропријације из осталих извора могу мењати без ограничења, у складу са Законом.

Решење о преусмерењу апропријација доноси Градоначелник.

Члан 12.

Промене везане за апропријације спроводе се у СПИРИ-ју и на основу "Процедуре преусмеравања апропријација".

Евидентирање годишњих апропријација, апропријација допунског буџета и привременог финансирања, врши градска управа надлежна за послове финансија односно одељење надлежно за послове буџета.

Члан 13.

Одељење надлежно за послове буџета води Регистар захтева за преусмеравање апропријација који садржи:

- регистарски број захтева,
- датум пријема захтева,
- назив директног/индиректног корисника буџетских средстава,
- број и датум решења о преусмеравању апропријације,
- разлог за преусмеравање,
- шифре економске и функционалне класификације, извор финансирања, број апропријације,
- износ преусмеравања апропријације (текући, у корист, на терет, промењени).

Члан 14.

Обрачун расположиве апропријације врши се на следећи начин:

$$РА = А \pm ПА - НПО - Р$$

Словне ознаке имају следеће значење:

РА – расположива апропријација

А – апропријација

ПА – промене у апропријацији

НПО – неизмирене преузете обавезе

Р - расходи

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

3.1. План извршења буџета Града и квоте

Члан 15.

План извршења представља месечни план извршења буџета који има за циљ:

- поштовање одредаба закона и других прописа којима се уређује буџетски систем, као и одредаба Одлуке о буџету Града,
- стварање основа за планирање и управљање готовинским средствима,
- контролу прекомерне потрошње, путем резервисања износа у оквиру апропријација и квота пре куповине роба и услуга и пре доспећа рачуна.

Предлог плана сачињава се код директног корисника и доставља најкасније до 14. у месецу који претходи месецу за који се утврђује квота и доставља одељењу буџета.

Члан 16.

Квоте се утврђују на месечном нивоу до краја буџетске године, најкасније последњег радног дана у месецу за наредни месец, на трећем нивоу економске класификације за извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Висина квоте утврђује се решењем о утврђивању иницијалне квоте за одговарајући месец, које доноси начелник градске управе надлежне за послове финансија, најкасније 15 дана пре почетка наредног месеца.

Директни буџетски корисник подноси распоред месечне квоте по апропријацијама, који се учитава у СПИРИ.

Члан 17.

Приликом одређивања месечних квота узима се у обзир висина средстава планирана одлуком о буџету града Крагујевца за директног буџетског корисника и ликвидна могућност буџета.

Утврђивање врши се на основу процењених прихода за наредни месец и поднетих месечних квота прегледа од стране директног буџетског корисника.

За евидентирање иницијалних квота прописана је "Процедура за евидентирање и промену квота".

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања само до висине расхода и издатака који су утврђени квотама за месечни период.

Средства текуће и сталне буџетске резерве се изузимају приликом утврђивања месечних квота корисницима буџетских средстава, јер се ова средства додељују на захтев буџетског корисника на основу решења о употреби буџетске резерве чиме се увећава утврђени износ квоте за тај квартал.

Плате запослених са припадајућим порезима и доприносима корисника буџетских средстава као и накнада трошкова за долазак на рад и одлазак са рада планирају се у оквиру одобрених квота на месечном нивоу у износу од 1/12 укупно планираних средстава за те намене.

Месечне квоте не морају бити једнаке, али збирно на годишњем нивоу морају бити мање или једнаке у односу на укупан износ буџетске апропријације.

3.1.1. Промена квоте

Члан 18.

Појединачне промене квота врши се по потреби у току месеца. Захтеве за промену додељених квота достављају се кроз СПИРИ и у писаном облику (образац KV02 и KV01). При одлучивању о захтеву за промену квота одељење буџета се руководи пројекцијом прихода и примања буџета, извршењем буџета корисника из претходног периода и оцене успешности финансијског планирања, као и достављеног образложења. Након обављене контроле врши се одобравање или одбијање предложених измена у СПИРИ-ју.

Математички обрачун расположиве месечне квоте врши се аутоматски, кроз СПИРИ. Плаћања могу да се врше до висине утврђених месечних прихода и примања односно расхода и издатака.

Члан 19.

Одељење надлежно за послове буџета води регистар односно евиденцију захтева за промену квота који садржи информације о свим одобреним и одбијеним захтевима за промену квота и то:

- регистарски број захтева,
- датум пријема захтева,
- назив директног корисника буџетских средстава,
- износ повећања /смањења квоте,
- износ квоте након промене.

3.2. Преузимање обавезе

Члан 20.

Под преузимањем обавеза, у смислу одредаба овог упутства, подразумева се ангажовање средстава од стране корисника буџетских средстава по основу правног акта (писаног уговора или другог правног акта) за које се, у моменту ангажовања, очекује да представљају готовински трошак непосредно или у будућности.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује надлежна градска управа за послове финансија, а све у складу са Законом.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са Законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет рачуна извршења буџета.

Члан 21.

Захтев за преузимање обавеза - Образац ЗПО, који је саставни део овог упутства, директни корисник буџета подноси у два примерка одељењу надлежном за послове буџета.

Захтев за преузимање обавеза (Образац ЗПО) садржи четири посебна дела и то:

Део 1 захтева за преузимање обавеза (попуњава одељење надлежно за финансије директног корисника буџетских средстава) садржи:

- регистарски број,
- назив директног корисника буџетских средстава,
- организационе ознака корисника (раздео, глава, број апропријације),
- шифру функционалне класификације,
- шифру економске класификације на четвртом нивоу,
- износ обавезе са ПДВ-ом за текућу годину,
- износ обавезе и редни број у плану јавних набавки,
- очекивани датум плаћања,
- опис врсте обавезе,
- предлог правног акта на основу кога се обавеза преузима.

Део 2 захтева за преузимање обавеза се односи на потврду исправности и тачности података приказаних у делу 1 и садржи: датум, потпис одговорног лица за оверавање градске управе (оверава градска управа надлежна за послове финансија) и потпис одговорног лица за одобравање (одобрава руководиоца директног корисника буџетских средстава који преузима обавезу).

Део 3 захтева за преузимање обавеза се односи на потврду одобравања захтева за преузимање обавеза и садржи датум и потписе одговорних лица за оверавање и одобравање из градске управе надлежне за послове финансија.

Део 4 захтева за преузимање обавеза се односи на одбијање захтева за преузимање обавеза и садржи датум и потписе одговорних лица за оверавање и одобравање из градске управе надлежне за послове финансија, као и опис разлога за одбијање захтева.

Члан 22.

Изузетно од одредаба члана 20. став 3. овог упутства, буџетски корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтеве за плаћање у више година, на основу предлога надлежне градске управе, уз сагласност Градског већа. Корисници у складу са наведеним, могу преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, а за наредне две године износ обавеза попуњен у УПР обрасцу које ће бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Члан 23.

Евидентирање и спровођење захтева за преузимање обавеза врши се на основу одговарајуће финансијске односно рачуноводствене документације (одлука, решење, уговор, предрачун, и др.).

Директни корисници буџетских средстава воде евиденцију поднетих захтева за преузимање обавеза, као и обавештења о одобравању или одбијању захтева.

Надлежна градска управа за послове финансија – одељење надлежно за послове буџета води регистар примљених захтева за преузимање обавеза као и регистар одобрених и одбијених захтева за преузимање обавеза, односно евиденцију преузетих обавеза, који садржи све податке који су у вези са процесом преузимања обавеза, и то:

- назив и бројеве докумената за преузимање обавеза,
- назив директног корисника који је преузео обавезу,
- датум када је преузета обавеза,
- да ли је обавеза преузета у складу са законом којим се уређују јавне набавке
- да ли је обавеза извршена у складу са наменом која је утврђена одлуком о буџету,
- да ли је и када обавеза регистрована у Централни регистар фактура у складу са одредбама Закона о роковима измиривања новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама за све буџетске кориснике,
- друге елементе потребне за праћење преузетих обавеза и њихову реализацију.

3.3. Плаћање и трансфер средстава

Члан 24.

Под плаћањем, у смислу одредаба овог упутства, подразумевају се све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање обавеза, евидентирање издатака и смањење салда на консолидованом рачуну трезора Града.

Изузетно, плаћање у поступку спровођења принудне наплате означава директно задужење апропријације надлежног буџетског корисника.

Процес плаћања има за циљ:

- обезбеђивање бољег планирања готовинских средстава распоређивањем плаћања добављачима и примаоцима средстава;
- контролу прекомерног трошења;
- вођење тачне евиденције расхода у финансијским евиденцијама.

Плаћања из буџета се заснивају на исправној рачуноводственој документацији.

Планирана средства за расходе и издатке, утврђена Одлуком о буџету Града, извршавају се на основу донетих финансијских планова, утврђених квота, а сразмерно оствареним приходима буџета.

Плаћања из буџета се заснивају на исправној рачуноводственој документацији.

У случају извршења погрешног плаћања, односно непостојања правног основа у складу са законом, корисник је обавезан да одмах изврши повраћај средстава у буџет.

Члан 25.

Плаћања на терет рачуна Извршења буџета Града, извршавају се на основу захтева за плаћање и пратеће валидне рачуноводствене документације, преко Управе за трезор, путем система електронског платног промета (ePP).

У складу са тромесечним планом извршења буџета, директни буџетски корисници подносе одељењу надлежном за послове трезора захтеве за плаћање.

Утврђују се три врсте захтева за плаћање, и то:

- **Захтев за плаћање са преузетом обавезом** – користи се за вршење плаћања када постоји претходно одобрена преузета обавеза кроз апликативно решење: Регистар преузетих обавеза;
- **Захтев за плаћање без преузете обавезе** – користи се за вршење плаћања за која се унапред не преузима обавеза: лична

примања и накнаде трошкова запосленима, трошкови службених путовања, стални трошкови, исплате физичким лицима и друго, као и када се спроводе извршене принудне наплате, и

- **Захтев за трансфер средстава** - користи се за плаћање тј. трансфер средстава индиректним буџетским корисницима и корисницима других нивоа власти.

Директни корисник буџетских средстава врши процену да ли преузимање обавеза и насталих издатака представља оправдану употребу новчаних средстава буџета и да ли је у функцији обављања послова за које је буџетски корисник задужен.

Члан 26.

Захтеви за плаћање без преузете обавезе / са преузетом обавезом (Образац ЗП и Образац ЗПа) које је саставни део овог упутства, подноси се у два примерка, заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени (нпр: уговор, предрачун, рачун регистрован у Централном регистру фактура, отпремница, обрачун камате, решење, налог за путовање, записник о пријему робе и др.).

Члан 27.

Захтев за плаћање без преузете обавезе / са преузетом обавезом (Образац ЗП и Образац ЗПа) садржи пет посебних делова 1, 2, 3, 4 и 5.

1) Део 1 захтева за плаћање (попуњава директни корисник буџетских средстава) садржи:

- назив директног корисника буџетских средстава,
- ЈБКЈС директног корисника буџетских средстава,
- број захтева,
- укупан износ за плаћање,
- рок за плаћање
- табеларни преглед који садржи:
 - редни број,
 - опис,
 - програм,
 - програмску активност/пројекат,
 - ЈБКЈС индиректног корисника буџета,
 - шифру функционалне класификације,
 - шифру економске класификације,
 - подшифру економске класификације,
 - шифру извора финансирања,
 - редни број апропријације,
 - појединачне износе за плаћање,
 - број документа,
 - датум из Централног регистра фактура.

- 2) Део 2 захтева за плаћање садржи податке о примаоцу (попуњава директни корисник буџетских средстава):
- назив примаоца,

- број рачуна примаоца,
- ИД обавезе (уколико се ради о захтеву за плаћање са преузетом обавезом)
- поље за означавање пратеће документације (предрачун, рачун, остало),
- број документа на основу којег се врши плаћање.

3) Део 3 захтева - одобрење за плаћање (попуњава директни корисник буџетских средстава) садржи:

- име, презиме и својеручни потпис лица која припремају, оверавају и одобравају захтев,
- датуме припреме, овере и одобравања захтева и
- печат.

4) Део 4 захтева - одобрење захтева, попуњава одељење надлежно за послове буџета, након извршене контроле и усклађености са планом, и садржи:

- име, презиме и својеручни потпис лица које одобрава захтев,
- датум одобравања захтева, и
- печат.

5) Део 5 захтева - одобрење захтева попуњава одељење надлежно за послове трезора, по спроведеној контроли усаглашености са пратећом документацијом и садржи:

- име, презиме и својеручни потпис лица које одобрава захтев,
- датум одобравања захтева, и
- печат.

Члан 28.

Захтев за пренос - трансфер средстава подноси се одељењу надлежном за послове трезора у два примерка заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени (уговор, предрачун, рачун регистрован у Централном регистру фактура отпремница, обрачун камате, решење, налог за путовање, записник о пријему робе и остала документација) и одговарајућом документацијом са спецификацијом (број уговора или одлуке, број фактуре, валута плаћања, назив повериоца, шифра економске класификације и износ) за индиректне кориснике.

Захтев за трансфер средстава (Образац – ТС) садржи пет посебних делова 1, 2, 3, 4 и 5.

1) Део 1 захтева за трансфер средстава (попуњава директни корисник буџетских средстава), садржи:

- назив директног корисника буџетских средстава,

- ЈБКЈС директног корисника буџетских средстава,
- број захтева,
- укупан износ за плаћање,
- датум израде захтева
- датум доспећа трансфера,
- табеларни преглед који садржи:
 - редни број,
 - опис,
 - програм,
 - програмска активност/пројекат,
 - ЈБКЈС индиректног корисника буџета,
 - шифру функционалне класификације,
 - шифру економске класификације,
 - подшифру извора финансирања,
 - шифру извора финансирања,
 - редни број апропријације,
 - појединачне износе за плаћање,
 - број документа,
 - датум из Централног регистра фактура,
 - назив добављача и
 - укупан износ за плаћање.

2) Део 2 захтева - подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета), садржи:

- назив примаоца,
- број рачуна примаоца,
- назив добављача индиректног корисника,
- број рачуна добављача индиректног корисника,
- поље за означавање пратеће документације (предрачун, рачун, остало),
- број документа.

3) Део 3 захтева – одобрење за трансфер средстава (попуњава директни корисник буџета), садржи:

- име, презиме и својеручни потпис лица која припремају, оверавају и одобравају захтев;
- датуме припреме, овере и одобравања захтева, и
- печат.

3) Део 4 захтева – одобрење захтева попуњава одељење надлежно за послове буџета, након извршене контроле и усклађености са планом, и садржи:

- име, презиме и својеручни потпис лица које одобрава захтев,
- датум одобравања захтева, и
- печат.

5) Део 5 захтева – одобрење захтева попуњава одељење надлежно за послове трезора, по спроведеној контроли усаглашености са пратећом документацијом, и садржи:

- име, презиме и својеручни потпис лица које одобрава захтев,
- датум одобравања захтева, и
- печат.

Члан 29.

Директни буџетски корисници су у обавези да прате реализацију поднетих захтева за плаћање и одговорни су за истинитост, тачност и законитост поднетих захтева.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи, издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 30.

Буџетски извршилац директног буџетског корисника може да овери захтев за плаћање са КРТ-а за набављено добро, радове или услуге тек након што је утврдио:

- да је правно или физичко лице доставило добро, извршило услугу, обавило радове, а што потврђује одговорно лице директног/индиректног буџетског корисника својим потписом,
- да је правно или физичко лице испоставило валидну рачуноводствену исправу за набављено добро, извршену услугу или радове,
- да постоји довољно расположивих средстава на позицији на чији терет се врши плаћање, да је у складу са висином одобрене квоте за дати квартал и планом јавних набавки (уколико је предметно плаћање саставни део плана јавних набавки),
- да су сви износи и обрачуни тачни,
- да је обавеза (рачун, предрачун, привремена/коначна ситуација...) регистрована у Централном регистру фактура, и
- да је рачуноводствене документација оверена од стране овлашћених лица.

Изузетно, буџетски извршилац може да овери захтев за плаћање и на основу рачуноводствене исправе којом се ствара обавеза на терет консолидованог рачуна трезора и пре пријема добра, извршења услуге или

радова, уз образложење разлога за авансно плаћање које се заједно са захтевом за плаћање доставља одељењу надлежном за послове трезора.

Члан 31.

Захтев за плаћање, акт о распореду средстава и пратећу документацију буџетски извршилац директног корисника доставља одељењу надлежном за послове трезора, преко одељења надлежног за послове буџета, најмање три радна дана пре планираног рока за плаћање.

Одељење надлежно за послове буџета, по пријему захтева за плаћање, без одлагања, врши проверу да ли је поднети захтев у складу са одобреном апропријацијом за одређену врсту расхода и, планом извршења буџета за одређени квартал и додељеним овлашћењима за потписивање. Уколико утврди да је захтев у свему у складу са наведеним, одељење буџета оверава валидност захтева и прослеђује га одељењу надлежном за послове трезора.

Ако се у поступку провере из става 2. овог члана, утврди да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна буџета Града мимо надлежности директног корисника буџетских средстава, односно мимо расположивих апропријација или одобрених квота, одељење буџета неће одобрити поднети захтев за плаћање и обавестиће директног корисника буџетских средстава о разлозима за неодобравање исплате.

Члан 32.

По пријему захтева одобреног од стране одељења надлежног за послове буџета, одељење надлежно за послове трезора, у циљу одобравања плаћања и спречавања ненаменског трошења буџетских средстава, врши интерну контролу – формалну и суштинску, захтева за плаћање или трансфер средстава и пратеће документације.

По извршеној интерној контроли из става 1. овог члана, захтев одобрен за плаћање реализује се по плану плаћања за одређени дан.

У случају утврђивања неправилности код предметног захтева за плаћање и трансфер средстава, односно недостатака када је пратећа документација у питању, одељење надлежно за послове трезора, уз напомену на самом захтеву, евидентира разлог неодобравања исплате и документацију враћа директном кориснику ради исправљања неправилности, односно отклањања недостатака.

Члан 33.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника евидентира примљене рачуноводствене исправе којима су створене обавезе на терет буџетских средстава. У евиденцији се хронолошким редом заводе све примљене рачуноводствене исправе тако што се уписује: назив добављача, број документа, датум издавања документа, датум пријема документа,

датум доспећа плаћања.

Члан 34.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то:

- обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и
- минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и примања из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 35.

У случају:

- да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета Града, односно финансијског плана,
- донације од стране иностраних земаља или међународних организација или
- добровољних трансфера од физичких и правних лица,

надлежна градска управа за послове финансија – одељење надлежно за послове буџета, по захтеву директног буџетског корисника, отвара одговарајућу апропријацију за извршавање расхода и издатака по том основу или увећава постојећу апропријацију и припрема предлог решења о увећању прихода и расхода и издатака које доноси Градоначелник.

Евиденцију донетих решења о увећању прихода и расхода и издатака, по изворима финансирања, води одељење буџета и врши учитавање у СПИРИ.

3.3.1 Захтев индиректног корисника

Члан 36.

Индиректни буџетски корисник идентификује потребу за неопходним средствима и са захтевом за пренос средстава индиректном кориснику - Образац ЗИК који је саставни део овог Упутства, обраћа се директном кориснику, уз поштовање свих законом прописаних процедура.

Надлежна финансијска служба индиректног буџетског корисника попуњава захтев са назнаком за сваког добављача посебно. Овлашћено лице у индиректном буџетском кориснику попуњава, а одговорно лице одобрава

захтев. Исти се прослеђује директном буџетском кориснику.

Директни буџетски корисник преузима захтеве од индиректних корисника, заводе их у евиденцију примљених захтева, контролишу да ли су у складу са Одлуком о буџету Града, односно месечним и кварталним плановима, да ли је документација исправна са формалне, рачунске и суштинске стране те уколико је документација исправна попуњава одговарајући захтев за пренос средстава, оверава га својим потписом, комплетира га са примерком захтева индиректног буџетског корисника заводи у евиденцију захтева директног корисника и прослеђује на плаћање, одељењу надлежном за послове трезора, преко одељења надлежног за послове буџета.

За документацију где постоји испорука роба мора бити приложена оверена отпремница.

Индиректни буџетски корисник мора благовремено подносити захтеве, како би обавезе извршили у року.

Уколико захтев индиректног корисника није уредан, директни корисник не одобрава захтев и враћа га индиректном кориснику уз образложење.

Члан 37.

Захтеви за пренос средстава, за буџетске кориснике другог нивоа власти чије је финансирање делом у надлежности локалне самоуправе (основне и средње школе) уколико је то прописано актима надлежних органа Града, могу се доставити само једном месечно, до утврђеног датума, за предходни месец.

3.4. Контрола захтева за пренос средстава код директног корисника

Члан 38.

Унутрашња, односно интерна контрола представља систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних, индиректних и осталих корисника јавних средстава буџета Града.

Директни корисници који у својој надлежности имају индиректне кориснике, односно у чијем делокругу је надзор над индиректним корисницима или правним субјектима чији је оснивач Град, у буџетском смислу, су овлашћени да контролишу наменску употребу средстава код индиректних корисника и у правним субјектима чији је оснивач Град (у делу средстава из буџета), као и код осталих корисника јавних средстава, у буџетском смислу.

Члан 39.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног

буџетског корисника који је у њиховој надлежности.

Индиректан корисник буџетских средстава дужан је да средства примљена од директног корисника буџетских средстава троши искључиво у складу са наменама, а према економској класификацији предвиђеној Одлуком о буџету Града.

Директни корисник буџетских средстава је дужан да се приликом набавке добара, радова и услуга, придржава одредби закона којим се уређују јавне набавке и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 40.

Директни буџетски корисник не може да ствара дужничко-поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета Града за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених апропријација.

Образац захтева за плаћање у складу са одредбама овог упутства, буџетски извршилац директног корисника попуњава се у два примерка и то:

- примерак захтева са оригиналним рачуноводственим исправама – документацијом, предаје одељењу надлежном за послове трезора ради плаћања и књижења у Главној књизи трезора а
- други примерак захтева спаја се са копијом документације и служи за потребна евидентирања код директног буџетског корисника.

Члан 41.

Директни буџетски корисник води Регистар/Евиденцију поднетих захтева за плаћање. Регистар/Евиденција захтева за плаћање мора да садржи податке за сваки захтев за плаћање и то:

- регистарски број и датум када је захтев примљен у трезор,
- назив правног лица (или физичког лица) коме се врши плаћање,
- број рачуна правног односно физичког лица,
- број и датум рачуноводствене исправе,
- укупан износ на који гласи захтев за плаћање,
- регистарски број из предлога плана за пренос средстава (образац ПП) којим је дато одобрење за стварање обавезе (само за захтеве за плаћање са преузетом обавезом),
- датум када је захтев за плаћање реализован од стране трезора.

Послове вођења регистра/евиденције за директног буџетског корисника врши буџетски извршилац директног буџетског корисника.

1.5 Повраћај средстава у буџет

Члан 42.

У случају погрешног плаћања, директни, односно индиректни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Ако се погрешно усмерена средства врате у истој фискалној години у којој је плаћање извршено, за износ враћених средстава умањује се реализација одговарајуће апропријације економске класификације корисника буџетских средстава коме је повраћај извршен, а ако се средства врате у наредној фискалној години увећава се општи приход буџета.

До истека фискалне године, корисници буџетских средстава вратиће у буџет средства која су им пренета у складу са актом о буџету, а нису утрошена.

Градска управе надлежна за финансије прописује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава у буџет.

3.6 Повраћај више или погрешно наплаћених јавних прихода

Члан 43.

Уколико је од обвезника наплаћено више прихода, односно ако је основ за наплату био погрешан, извршиће се повраћај у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

Повраћај више или погрешно уплаћених јавних прихода обвезника врши Управа за трезор на терет рачуна за уплату јавних прихода.

Повраћај јавних прихода из става 2. овог члана, Управа за трезор врши на основу решења локалне пореске администрације, односно другог акта надлежног органа.

За све више или погрешно уплаћене јавне приходе обвезника, надлежни орган по чијем налогу је извршено плаћање издаје потврду обвезнику да средства нису, односно неће бити искоришћена по својој намени. Обвезник доставља оригинал потврду, оригинал налога за уплату или извод – као доказ о извршеној уплати, и захтев за повраћај више или погрешно уплаћеног јавног прихода Пореској управи – надлежној филијали, односно локалној пореској администрацији.

На основу наведене документације локална пореска администрација доноси решење за повраћај више или погрешно уплаћених јавних прихода, и исто доставља Управи за трезор на извршење.

Управа за трезор извршава повраћај средстава најкасније пет радних дана од дана пријема решења, односно другог акта за повраћај.

3.7 Принудна наплата

Члан 44.

Принудну наплату - извршавање налога достављених од стране Народне банке Србије, у оквиру КРТ-а, када је дужник корисник јавних средстава, спроводи Управа за трезор.

Принудна наплата која се односи на корисника буџетских средстава, а у основ за принудну наплату је наведен рачун извршења буџета, може се спровести до износа 50% укупног обима средстава одређеног том буџетском кориснику, односно тој врсти индиректних корисника буџетских средстава, на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

У случају принудне наплате на рачуну извршења буџета Града, одељење надлежно за послове трезора најпре идентификује принудно наплаћена средства приликом преузимања извода. О утврђеним принудним наплатама електронским путем обавештава директне кориснике буџетских средстава, како би идентификовали на кога се односи принудно извршење.

Директни корисник буџетских средстава обезбеђује документацију која се односи на предметну принудну наплату (пресуда, извршено решење и др.), а потом одељењу надлежном за послове трезора достављају налог за књижење са припадајућом документацијом, како би се спровело књижење у главној књизи трезора.

Уколико је као дужник наведен рачун извршења буџета локалне власти, рок за почетак извршења решења о принудној уплати је пет радних дана од дана уноса решења.

Принудна наплата се спроводи на терет апропријација намењених за ову врсту расхода. Када у поступку принудног извршења није могуће препознати који је корисник буџета локалних власти извршни дужник, Управа за трезор извршава обавезу по основу принудне наплате на терет апропријација односно раздела градске управе или локалног органа управе надлежног за финансије.

У случају да се утврди да на овим апропријацијама нема довољно расположивих средстава за спровођење извршених налога принудне наплате, корисник врши преумеравање средстава умањењем друге одговарајуће апропријације за износ потребан за спровођење извршених налога принудне наплате, а повећањем апропријација које су намењене за ову врсту расхода, осим апропријација намењених за финансирање плата и отплату дугова и датих гаранција.

Принудном наплатом не могу се теретити апропријације намењене за финансирање плата, за отплату дуга и датих гаранција и извршавање расхода и издатака из средстава донација, за финансирање локалне власти у спровођењу финансијске помоћи

Европске уније, апропријације које се финансирају из финансијске помоћи Европске уније када су иста дата на управљање локалној власти, приходи од приватизације, као и средства чије је извршење изузето законом, односно актом Владе.

IV БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 45.

Градска управа надлежна за финансије обавезна је, у складу са Законом, да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе, у форми извештаја, Градоначелника, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Градоначелник усваја и доставља извештај Скупштини Града.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на веб сајту Града и интерном порталу-

Члан 46.

У градској управи надлежној за послове финансија припремају се следећи извештаји:

- 1) дневни извештај о извршеним плаћањима са рачуна извршења буџета Града;
- 2) извештаји о месечном остварењу буџета, у којима се приказују приходи и примања и расходи и издаци по директним буџетским корисницима и економским класификацијама, а у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе и Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетским јединицама локалне власти (доставља се Управи за трезор);
- 3) информација о кредитној задужености;
- 4) шестомесечни, односно деветомесечни извештаји о извршењу буџета, односно годишњи извештаји о извршењу буџета (доставља Градоначелнику) и
- 5) остали финансијски извештаји.

Члан 47.

Директни корисници буџетских средстава дужни су да усагласе податке из својих пословних књига са подацима у главној књизи трезора која се води у одељењу надлежном за послове трезора. Такође, усаглашавају се подаци о извршењу финансијског плана директног корисника буџетских средстава са подацима из завршних рачуна индиректних корисника. На основу овако

усаглашених података приступа се изради консолидованог финансијског извештаја.

Консолидованим финансијским извештајем добијају се подаци о укупно оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџетских средстава на нивоу директног корисника буџетских средстава.

Директни корисници буџетских средстава су дужни да одељењу надлежном за послове трезора доставе Образац 5 – Извештај о извршењу буџета, као и образложење уколико постоје одступања планираних и утрошених средстава за износе прекорачења за извештајни период.

Рок за достављање кварталних извештаја на образцу из става 3. овог члана, за индиректне кориснике буџетских средстава је до 10-ог у месецу по истеку квартала, односно за директне кориснике буџетских средстава до 20-ог у месецу по истеку квартала.

Члан 48.

Календар за подношење годишњих финансијских извештаја прописан је Законом:

- (1) 28. фебруар - индиректни корисници средстава буџета Града припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежним директним корисницима средстава буџета Града;

28. фебруар - други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, основани од стране Града, припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежној градској управи која врши надзор над њиховим радом ;

- (2) 31. март - директни корисници средстава буџета Града припремају годишњи извештај који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину и подносе га градској управи надлежној за послове финансија. Директни корисници средстава буџета Града који у својој надлежности имају индиректне кориснике средстава буџета Града контролишу, сравњују податке из годишњих извештаја о извршењу буџета индиректних корисника и састављају консолидовани годишњи извештај о извршењу буџета који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину и који подносе градској управи надлежној за послове финансија;

- (3) 30. април – градска управа надлежна за послове финансија припрема нацрт одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти са образложењем које садржи годишњи

извештај о учинку програма за претходну годину и доставља га Градском већу;

- (4) 1. јун – Градско веће доставља скупштини Града предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти, са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;
- (5) 30. јун – градска управа надлежна за послове финансија подноси Управи за трезор одлуку о завршном рачуну буџета Града усвојену од стране скупштине Града и подноси извештај о извршењу буџета Града,
- (6) 1. јул – градска управа надлежна за послове финансија саставља консолидовани извештај Града и подноси га Управи за трезор.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајње рокове у календару за подношење годишњих финансијских извештаја и других аката.

Члан 49.

Директни корисници буџетских средстава дужни су да најкасније до 1. марта обезбеде консолидоване извештаје о примањима и издацима претходне фискалне године за све индиректне кориснике који су у њиховој надлежности и да их најкасније до 31. марта доставе одељењу надлежном за послове трезора, ради израде консолидованог завршног рачуна буџета.

Буџетски извршилац директног корисника буџетских средстава дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим упутством, укључујући и евиденцију докумената, регистара, писаних извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, као и да обезбеди да су ти подаци, доступни за преглед, на захтев надлежних органа Града или надлежних инспекцијских органа.

Директни корисници буџетских средстава су дужни да градској управи надлежној за послове финансија доставе додатне податке који су неопходни за израду извештаја за потребе извршних органа Града или Скупштине Града, односно других органа Града.

V САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ

5.1. Главна књига трезора

Члан 50.

Главна књига трезора је пословна књига скупа свих рачуна која се води по систему двојног књиговодства, у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима.

Главна књига трезора садржи синтетизоване рачуноводствене евиденције за

сваког директног и индиректног корисника и служи као основа за припремање финансијских извештаја.

Главна књига трезора води се у градској управи надлежној за послове финансија у одељењу надлежном за послове трезора.

Члан 51.

Трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и примања, расходе и издатке са изворима финансирања, као и стање и промене на имовини, обавезама и капиталу, евидентирају се у главној књизи трезора, у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације прописане Законом.

Евиденције трансакција и пословни догађаји у пословним књигама директног и индиректног корисника буџетских средстава морају бити ажурни и у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у главној књизи трезора.

У главној књизи трезора води се евиденција прихода са посебном наменом које директни и индиректни корисници морају да наменски троше.

Члан 52.

Директни корисници буџетских средстава своје финансијско пословање не обављају преко подрачуна и воде само помоћне књиге и евиденције.

Подаци из помоћних књига директних корисника синтетизују се у главној књизи трезора на основу периодичних извештаја.

Индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање обављају преко својих подрачуна, воде главну књигу и израђују финансијске извештаје прописане правилником којим се уређује припрема, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

Члан 53.

Главна књига трезора и помоћне књиге директних корисника буџетских средстава у оквиру главне књиге трезора, као и главне књиге индиректних корисника буџетских средстава, воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Директни корисник буџетских средстава код кога се води евиденција имовине, обавеза и потраживања врши обрачун амортизације и ревалоризације у складу са законом и подзаконским актима којима се уређује рачуноводство, односно буџетско рачуноводство.

Члан 54.

У главној књизи трезора врши се дневно књижење извода преузимањем од Управе за трезор у електронском облику.

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана пријема рачуноводствене исправе.

Након књижења наплаћених прихода и примања, извршених расхода и издатака у главној књизи трезора, дневни изводи се достављају буџетским извршиоцима директних корисника буџетских средстава ради књижења.

5.2. Исправка књижења

Члан 55.

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора прописује се образац Исправка књижења (Образац – ИК) који служи за исправке и промене стања рачуноводствених података. Промене не могу имати утицаја на стање средстава на КРТ-у.

Захтев за исправку књижења подноси извршилац директног корисника буџетских средстава на обрасцу ИК (Исправка књижења) у два примерка одељењу надлежном за послове трезора. По извршеном усаглашавању, врши се овера захтева и доставља директном кориснику буџетских средстава.

Образац ИК оверавају овлашћено лице у одељењу надлежном за послове трезора и овлашћена лица директног корисника буџетских средстава.

Исправка књижења - Образац – ИК, садржи три дела и то:

Део 1 Захтева за исправку књижења садржи:

- назив директног корисника буџетских средстава;
- ЈБКЈС директног корисника буџетских средстава;
- датум књижења;

Табеларни део садржи:

- редни број
- ЈБКЈС директног корисника буџетских средстава,
- ознаку функционалне класификације,
- ЈБКЈС индиректног корисника буџетских средстава;
- ознаку економске класификације,
- опис књижења,
- новчани износ на дуговној страни,
- новчани износ на потражној страни,
- број апропријације,
- ознаку економске класификације,
- ознаку извора прихода;
- напомене.

Део 2 Захтева за исправку књижења садржи печат и потпис одговорних лица за одобравање исправке књижења (попуњава подносилац захтева).

Део 3 Захтева за исправку књижења садржи печат и потпис одговорног лица за

оверавање у одељењу надлежном за послове трезора.

VI ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА

Члан 56.

Градска управа надлежна за финансија у складу са правилником којим се дефинишу услови и начин отварања и укидања подрачуна консолидованог рачуна код Управе за трезор, може одобрити отварање подрачуна у оквиру КРТ-а.

Подрачун је рачун динарских и девизних средстава корисника јавних средстава, преко којег се врши промет средстава, односно извршавају платне трансакције, који се отвара у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор.

Послове везане за отварање и укидање подрачуна обавља одељење надлежно за послове трезора.

У циљу припреме предлога за утврђивање и објављивање списка корисника јавних средстава Републике Србије, одељење надлежно за послове трезора, врши ажурирање, верификацију и одржавање података о корисницима јавних средстава који припадају јавном сектору у оквиру Града.

Члан 57.

Отварање и/или укидање подрачуна одобрава градска управа надлежна за послове финансија на основу достављеног писаног захтева директног буџетског корисника, са документацијом прописаном правилником из члана 55. овог упутства, и одговарајућег акта надлежног органа којим се налаже отварање и/или укидање подрачуна.

Захтев за отварање, односно изјава о укидању подрачуна доставља се Управи за трезор, на обрасцу прописаном правилником којим се уређује отварање и укидање подрачуна КРТ-а код Управе за трезор (Образац НО). Укидање подрачуна врши се тако што одговорно лице за располагање средствима потписује изјаву о укидању подрачуна.

Члан 58.

Корисницима јавних средстава који нису укључени у систем КРТ-а, као и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору, а којима се врши пренос средстава из буџета, отвара се посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор, који се укључује у систем КРТ-а.

Отварање, односно укидање посебног наменског динарског подрачуна из става 1. овог члана, врши се подношењем захтева (са документацијом) на обрасцу прописаном правилником којим се уређује отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код управе за трезор (Образац НО). Укидање подрачуна врши се тако што одговорно

лице за располагање средствима потписује изјаву о укидању подрачуна.

Члан 59.

Управа за трезор може отворити евиденциони рачун прихода органа и других буџетских корисника и подрачун за посебне намене у оквиру КРТ-а.

Члан 60.

Директни, односно индиректни буџетски корисник средства са подрачуна може користити искључиво за намене планиране буџетом и годишњим финансијским планом.

Све одредбе овог упутства везане за извршење буџета, буџетско рачуноводство и извештавање и контролу финансијских трансакција примењују се и на извршење расхода и издатака са ових подрачуна.

Главна књига подрачуна је саставни део главне књиге трезора.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о раду трезора града Крагујевца (‘‘Службени лист града Крагујевца’’, број 29/22 и 33/22).

Члан 62.

Саставни део овог упутства су:

- прилог 1: Образац ЗПО (Захтев за преузимање обавеза), Образац ИК (Захтев за исправку књижења), Образац ЗП (Захтев за плаћање без / са преузетом обавезом), образац ЗТ (Захтев за трансфер), образац ЗИК (Захтев за плаћање индиректног корисника);
- прилог 2: списак директних корисника буџета града Крагујевца и индиректних корисника који су у њиховој надлежности;
- прилог 3: униформни програми и програмске активности јединице локалне самоуправе;
- прилог 4: класификација извора финансирања;
- прилог 5: функционална класификација

Члан 63.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ‘‘Службеном листу града Крагујевца’’

ВД НАЧЕЛНИКА,
Милијана Ратковић

ПРИЛОГ 1.

Регистарски број: (уписује одељење буџета)										Образац ЗПО		
(назив директног корисника)												
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ												
ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА												
Део 1: Из средстава одобрених Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину, захтевамо преузимање/измену обавезе у укупном износу од _____ динара.												
Организациона ознака корисника		Шифра			Износ обавезе са ПДВ-ом за текућу годину	Износ обавезе у плану ЈН			Редни број у плану ЈН	Очекивани датум плаћања	Опис врсте обавезе	Предлог правног акта на основу кога се обавеза преузима (навести и доставити у прилогу захтева)
Раздео /глава	Број апроп.	Ф-ја	Економ. класиф. на четвртм нивоу	Извор		Укупно	за текућу годину	за наредну годину				
УКУПНО:												
Део 2: Потврђујем исправност и тачност приказаних података и пратеће документације, као и да је трошак, за који се предлаже преузимање обавеза, у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за текућу годину, са финансијским планом градске управе на четвртм нивоу и планом јавних набавки, и да обавеза може да се преузме (оверава Градска управа за финансије и јавне набавке, одобрава директан корисник)												
Одговорно лице за оверавање										Одговорно лице за одобравање		
(датум)												
Део 3: Захтев одобрен - потврђујем да је захтев за преузимање обавеза у складу са наведеним у делу 2. (оверава и одобрава Градска управа за финансије и јавне набавке)												
Одговорно лице за оверавање										Одговорно лице за одобравање		
(датум)												
Део 4: Захтев одбијен - разлог за одбијање захтева: (оверава и одобрава Градска управа за финансије и јавне набавке)												
Одговорно лице за оверавање										Одговорно лице за одобравање		
(датум)												

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ									Образац ИК
ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА									
Део 1. Назив директног корисника									
ЈБКЈС:									
<i>(попуњава подносилац захтева)</i>									
Датум књижења:									
Ред. број	Шифра директног корисника	Шифра функционалне класификације	Шифра индиректног корисника	Економска класификација (шести ниво)	Опис књижења	Дугује	Потражује	Извор прихода	Број апропријац.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Део 2. Одобрење исправке књижења <i>(попуњава подносилац захтева)</i>									
<i>Потврђујем да су приказани подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је захтевана исправка неопходна и да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора.</i>									
ПРИПРЕМА:		Име и презиме							
ОВЕРАВА:		Име и презиме							
Део 3. Одобрење исправке књижења <i>(попуњава Одељење за трезор)</i>									
<i>Потврђујем да су ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора.</i>									
Датум:						ОВЕРАВА:			
						Име и презиме			

ОБРАЗАЦ - 3П

Град Крагујевац
Градска управа за финансије

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ БЕЗ ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

1. Захтев за плаћање без преузете обавезе (попуњава директни корисник буџета)											
Назив директног корисника буџета:										Број захтева:	
Шифра директног корисника:										Рок за плаћање:	
Укупан износ за плаћање:											

Редни број	Опис	Програм/програмска активност	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Износ	Број документа	Датум ЦРФ
1											

2. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)		
Назив примаоца:		
Број рачуна:		
Пратећа документација (означити одговарајуће поље)		
Предрачун _____	Рачун _____	Остало _____

3. Одобрење за плаћања (попуњава директни корисник буџета)			
Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.			
Припрема:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Оверава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Одобрава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____

4. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове буџета након извешене контроле усклађености са планом и квотама)		
Одобрио: _____	Потпис: _____	Датум: _____

5. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове трезора по спроведеној контроли усаглашености са пратећом документацијом)		
Одобрио: _____	Потпис: _____	Датум: _____

ОБРАЗАЦ – 3Па

Град Крагујевац
Градска управа за финансије

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЊАЊЕ СА ПРЕУЗЕТОМ ОБАВЕЗОМ

1. Захтев за плаћање без преузете обавезе (попуњава директни корисник буџета)

Назив директног корисника буџета:

Шифра директног корисника:

Укупан износ за плаћање:

Број захтева:

Рок за плаћање:

Редни број	Опис	Програм/програмска активност	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Износ	Број документа	Датум ЦРФ
1											

2. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)

Назив примаоца:

Број рачуна:

ИД број захтева за преузимање обавеза:

Број уговоре:

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачун _____

Рачун _____

Остало _____

3. Одобрење за плаћања (попуњава директни корисник буџета)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Припрема:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Оверава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Ообрава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____

4. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове буџета након извешене контроле усклађености са планом и квотама)

Одобрио: _____ Потпис: _____ Датум: _____

5. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове трезора по спроведеној контроли усаглашености са пратећом документацијом)

Одобрио: _____ Потпис: _____ Датум: _____

ОБРАЗАЦ – 3Т

Град Крагујевац
Градска управа за финансије

ЗАХТЕВ ЗА ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

1. Захтев за плаћање без преузете обавезе (попуњава директни корисник буџета)

Назив директног корисника буџета:

Шифра директног корисника:

Број захтева:

Датум израде захтева:

Укупан износ за плаћање:

Датум доспећа трансфера:

Редни број	Опис	Програм/пр ограмска активност	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Износ	Број документа	Датум ЦРФ	Добављач индиректног корисника
01												

2. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)

Назив примаоца:

Број рачуна:

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачун _____

Рачун _____

Остало _____

3. Одобрење за трансфер средстава (попуњава директни корисник буџета)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Припрема:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Оверава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Одобрава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____

4. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове буџета након извешене контроле усклађености са планом и квотама)

Одобрио: _____

Потпис: _____

Датум: _____

5. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове трезора по спроведеној контроли усаглашености са пратећом документацијом)

Одобрио: _____

Потпис: _____

Датум: _____

Град Крагујевац

(назив индиректног корисника)

Деловодни број: _____

Датум захтева: _____

Крагујевац

Образац ЗИК

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за _____

(назив директног корисника)

-за начелника-

Предмет: Захтев за пренос средстава из буџета Града

Обраћамо се Захтевом да нам на рачун број : _____

пренесете новчана средства у висини _____ динара

Средства која се потражују планирана су нашим Финансијским планом за _____ годину.

Исплату извршити са економских класификација:

Редни број	Екон. Класиф.	Извор финансирања	Врста обавезе *	Валута плаћања	Повериоц	Рок измирења по ЦРФ	Износ	План	Салдо на конту

Укупно:

**(навести врсту обавезе, нпр. комуналне услуге, набавка материјала, зарада и сл. као и назив број и датум уговора који је основ за одређену услугу или добро, односно навођење пратећег акта на основу кога се подноси захтев)*

А) Набавка која је извршена не подлеже спровођењу поступка јавне набавке, али је обухваћена Планом набавки за _____ годину.

Б) У погледу траженог спроведени су поступци јавне набавке _____ закључени уговори број : _____ .

(овај део попуњава се само уколико се захтев односи на исплату средстава за набавку добара или услуга)

Уз захтев достављамо: _____

Захтев обрадио

Директор/Овлашћено лице корисника

ПРИЛОГ 2.

Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава града Крагујевца

РАЗДЕО	ЈБКЈС	НАЗИВ
1	09706	СКУПШТИНА ГРАДА
2	09707	ГРАДОНАЧЕЛНИК
3	91699	ГРАДСКО ВЕЋЕ
4	80952	ЛОКАЛНИ ОБУДСМАН
5	03703	ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
6	74950	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
	70881	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
	03791	Књажевско - српски театар
	03787	Народна библиотека "Вук Караџић"
	80875	Музички центар Крагујевац
	03784	Дом омладине Крагујевац
	80062	Центар за неговање традиционалне културе "Абрашевић" Крагујевац
	03788	Народни музеј Крагујевац
	03785	Завод за заштиту споменика Крагујевац
	03789	Спомен парк "Крагујевачки октобар"
	03786	Историјски архив Шумадије
	65457	Установа културе "Кораци" Крагујевац
	09438	Позориште за децу Крагујевац
	47108	ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ
	47107	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАДА НАУМОВИЋ"
	47107	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЂУРЂЕВДАН"
	47106	ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА "Кнегиња Љубица"
	72532	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
	03709	МЗ "Ердоглија"
	03710	МЗ Вашариште
	03711	МЗ Шумарице
	03712	МЗ Ацине Ливаде
	03713	МЗ Ботуње
	03714	МЗ Букуровац

	03715	<i>МЗ Велика Сугубина</i>
	03716	<i>МЗ Велики Шењ</i>
	03717	<i>МЗ Велико Поље</i>
	03718	<i>МЗ Вињиште</i>
	03719	<i>МЗ Влакча</i>
	03720	<i>МЗ Горња Сабанта</i>
	03721	<i>МЗ Горње Грбице</i>
	03722	<i>МЗ Горње Јарушице</i>
	03723	<i>МЗ Горње Комарице</i>
	03724	<i>МЗ Грошница</i>
	03725	<i>МЗ Десимировац</i>
	03726	<i>МЗ Дивостин</i>
	03727	<i>МЗ Добрача</i>
	03728	<i>МЗ Доња Сабанта</i>
	03729	<i>МЗ Доње Грбице</i>
	03730	<i>МЗ Доње Комарице</i>
	03731	<i>МЗ Драгобраћа</i>
	03732	<i>МЗ Драча</i>
	03733	<i>МЗ Дреновац</i>
	03734	<i>МЗ Дулене</i>
	03735	<i>МЗ Ердеч</i>
	03736	<i>МЗ Ждраљница</i>
	03737	<i>МЗ Илићево</i>
	03738	<i>МЗ Јабучје</i>
	03739	<i>МЗ Јовановац</i>
	03740	<i>МЗ Каменица</i>
	03741	<i>МЗ Корићани</i>
	03742	<i>МЗ Корман</i>
	03743	<i>МЗ Мала Врбица</i>
	03744	<i>МЗ Маршић</i>
	03745	<i>МЗ Маслошево</i>

	03746	<i>МЗ Нови Милановац</i>
	03747	<i>МЗ Опорница</i>
	03748	<i>МЗ Пајазитово</i>
	03749	<i>МЗ Петровац</i>
	03750	<i>МЗ Поскурице</i>
	03751	<i>МЗ Прекопеча</i>
	03752	<i>МЗ Рамаћа</i>
	03753	<i>МЗ Ресник</i>
	03754	<i>МЗ Рогојевац</i>
	03755	<i>МЗ Селиште</i>
	03756	<i>МЗ Станово</i>
	03757	<i>МЗ Страгари</i>
	03758	<i>МЗ Теферич</i>
	03759	<i>МЗ Трмбас</i>
	03760	<i>МЗ Чумић</i>
	03761	<i>МЗ Угљаревац</i>
	03762	<i>МЗ Цветојевац</i>
	03763	<i>МЗ Церовац</i>
	03764	<i>МЗ Шљивовац</i>
	03765	<i>МЗ "1. мај"</i>
	03766	<i>МЗ "21. октобар"</i>
	03767	<i>МЗ "Аеродром"</i>
	03768	<i>МЗ "Багремар"</i>
	03769	<i>МЗ "Бубањ"</i>
	03770	<i>МЗ "Виногради"</i>
	03771	<i>МЗ "Лепеница"</i>
	03772	<i>МЗ "Народни херој Филип Кљајић"</i>
	03773	<i>МЗ "Ново насеље Бресница 3"</i>
	03774	<i>МЗ "Ново насеље Мале Пчелице"</i>
	03775	<i>МЗ "Палилуле"</i>
	03776	<i>МЗ "Пивара"</i>

	03777	МЗ "Стара радничка колонија"
	03778	МЗ "Сушица"
	03779	МЗ "Угљешница"
	03780	МЗ "Центар града"
	03781	МЗ Кутлово
	03782	МЗ Мале Пчелице "Старо Село"
	09527	МЗ Велике Пчелице
	09528	МЗ Белошевац
	09529	МЗ Лужнице
	80235	МЗ Денино брдо
7	74947	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
8	77943	ГРАДСКА УПРАВА ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
	47109	ГРАДСКА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
9	77951	ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
10	77945	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ
11	77946	ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА
12	77947	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ
13	77948	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
14	77944	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
15	77950	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ

ПРИЛОГ 3.

УНИФОРМНИ ПРОГРАМИ И ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ

Шифра	ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
1101	1 – Становање, урбанизам и просторно планирање
0001	Просторно и урбанистичко планирање
0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова
0003	Управљање грађевинским земљиштем
0004	Стамбена подршка
0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда
0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима
1102	2 - Комуналне делатности
0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем
0002	Одржавање јавних зелених површина
0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене
0004	Зоохигијена
0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца

Шифра	ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
0006	Одржавање гробаља и погребне услуге
0007	Призводња и дистрибуција топлотне енергије
0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће
1501	3 - Локални економски развој
0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента
0002	Мере активне политике запошљавања
0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва
1502	4 - Развој туризма
0001	Управљање развојем туризма
0002	Промоција туристичке понуде
0101	5 - Пољопривреда и рурални развој
0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
0002	Мере подршке руралном развоју
0401	6 - Заштита животне средине
0001	Управљање заштитом животне средине
0002	Праћење квалитета елемената животне средине
0003	Заштита природе
0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура
0005	Управљање комуналним отпадом
0006	Управљање осталим врстама отпада
0701	7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре
0004	Јавни градски и приградски превоз путника
0005	Унапређење безбедности саобраћаја
2002	8 – Предшколско васпитање и образовање
0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
2003	9 – Основно образовање и васпитање
0001	Реализација делатности основног образовања
2004	10 – Средње образовање и васпитање
0001	Реализација делатности средњег образовања
0011	Подршка раду Регионалног центра за таленте
0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених
0902	11 - Социјална и дечија заштита
0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи
0002	Породични и домски смештај, прихвалишта и друге врсте смештаја
0005	Обављање делатности установа социјалне заштите
0016	Дневне услуге у заједници
0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста
0019	Подршка деци и породици са децом
0020	Подршка рађању и родитељству
0021	Подршка особама са инвалидитетом
1801	12 - Здравствена заштита
0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите
0002	Мртвозорство
0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље
1201	13 - Развој културе и информисања
0001	Функционисање локалних установа културе
0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Шифра	ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа
0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања
0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина
0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом
1301	14 - Развој спорта и омладине
0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима
0002	Подршка предшколском и школском спорту
0004	Функционисање локалних спортских установа
0005	Спровођење омладинске политике
0602	15 - Опште услуге локалне самоуправе
0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина
0002	Функционисање месних заједница
0003	Сервисирање јавног дуга
0004	Општинско/градско правобранилаштво
0005	Омбудсман
0006	Инспекцијски послови
0007	Функционисање националних савета националних мањина
0009	Текућа буџетска резерва
0010	Стална буџетска резерва
0011	Робне резерве
0014	Управљање у ванредним ситуацијама
2101	16 - Политички систем локалне самоуправе
0001	Функционисање скупштине
0002	Функционисање извршних органа
0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине
0501	17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије
0001	Енергетски менаџмент

ПРИЛОГ 4.

КЛАСИФИКАЦИЈА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

Извори финансирања	
01	Приходи из буџета
02	Трансфери између корисника на истом нивоу
03	Социјални доприноси
04	Сопствени приходи буџетских корисника
05	Донације од иностраних земаља
06	Донације од међународних организација
07	Трансфери од других нивоа власти
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица
09	Примања од продаје нефинансијске имовине
10	Примања од домаћих задуживања
11	Примања од иностраних задуживања
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година

15	Неутрошена средства донација из ранијих година
16	Родитељски динар за ваннаставне активности
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти
18	Неутрошена средства од родитељског динара за ваннаставне активности
56	Финансијска помоћ ЕУ

ПРИЛОГ 5.**Функционална класификација**

070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклаификована на другом месту
090	Социјалана заштита неклаификована на другом месту
100	Опште јавне услуге
111	Извршни и законодавни органи
130	Опште услуге
160	Опште услуге неклаификоване на другом месту
170	Трансакције јавног дуга
200	Одбрана
220	Цивилна одбрана
300	Јавни ред и безбедност
320	Услуге противпожарне заштите
330	Судови
400	Економски послови
411	Општи економски и комерцијални послови
421	Пољопривреда
451	Друмски саобраћај
473	Туризам
500	Заштита животне средине
530	Смањење загађености
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика
550	Заштита животне средине - истраживање и развој
600	Послови становања и заједнице
620	Развој заједнице
630	Водоснабдевање
640	Улична расвета
700	Здравство
722	Специјализоване медицинске услуге
733	Услуге медицинских центара и породилишта
740	Услуге јавног здравства
760	Здравство неклаификовано на другом месту
800	Рекреација, спорт, култура и вере
810	Услуге рекреације и спорта
820	Услуге културе
830	Услуге емитовања и штапања
860	Рекреација, спорт, култура и вере неклаификована на другом месту
900	Образовање
911	Предшколско образовање
912	Основно образовање
920	Средње образовање
950	Образовање које није дефинисано нивоом
980	Образовање неклаификовано на другом месту

ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ,
УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И
ОЗАКОЊЕЊЕ



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за имовинске послове,
урбанизам, изградњу и озакоњење
Број: 112-2241/25-XXX
Датум: 05. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

III Доношењем овог решења престаје да важи Решење број XXX-974/21-01 од 26.августа 2021.године.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца" и на огласној табли органа Града.

В. Д. Начелника
Љиљана Пршић, с.р.

Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, на основу члана 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и члана 42. став 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/21-пречишћен текст и 14/23), дана 5. децембра 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ

**о одређивању овлашћеног лица
за поступање по захтеву за слободан приступ
информацијама од јавног значаја**

I ОДРЕЂУЈЕ Небојша Обрадовић, дипломирани правник, запослен у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућеним Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење (у даљем тексту: Овлашћено лице).

II Овлашћено лице обавља следеће послове:

- прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин,
- одбија захтев решењем,
- пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених законом,
- предузима мере за унапређење праксе поступања са носачем информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

- Програм спровођења друштвене бриге за здравље на територији града Крагујевца за 2026. годину	1
- Програм о изменама Програма распореда средстава за финансирање развоја јавног информисања у граду Крагујевцу у 2025. години	2
- Програм о изменама Програма распоређивања субвенција из буџета Града јавним предузећима и привредним друштвима у 2025. години	3
- Програм распоређивања субвенција из буџета Града јавним предузећима и привредним друштвима у 2026. години	3
- Програм расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2026. години	5
- Програм расподеле средстава установама и другим облицима организовања у области социјалне заштите на територији града Крагујевца за 2026. годину	7
- Програм распореда средстава за финансирање развоја јавног информисања у граду Крагујевцу у 2026. години	8
- Програм распореда средстава за финансирање развоја културе у граду Крагујевцу у 2026. години	9
- Програм расподеле средстава за финансирање установа културе у граду Крагујевцу у 2026. години	10
- Програм одржавања и мера заштите споменика који нису утврђени за културна добра у 2026. години	11
- Програм спровођења мера за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија на територији града Крагујевца за 2026. годину	12
- Програм спровођења превентивне систематске дератизације, дезинсекције и дезинфекције на територији града Крагујевца за 2026. годину	16
- Закључак о давању претходне сагласности на измену Трошковника Савеза за школски спорт Крагујевац	19
- Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Предшколске установе „Ђурђевдан“, Крагујевац за 2025. годину	20
- Решење о изменама Решења о стајалиштима у градском, приградском и међумесном саобраћају	20
- Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д.о.о. Крагујевац за 2025.годину	21
- Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д.о.о. Крагујевац за 2025. годину	22
- Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа „Путеви“, Крагујевац за период 01.01. - 30.09.2025. године	22
- Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈКП „Шумадија“, Крагујевац за период 01.01.- 30.09.2025. године (III квартал)	23
- Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“, Крагујевац за период 01.01.- 30.09.2025. године (III квартал)	23
- Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац за период 01.01. - 30.09.2025. године (трећи квартал)	24
-Решење о давању сагласности на Програм о измени Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. Крагујевац за 2025. годину	24
- Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва „Радио телевизија Крагујевац“ доо Крагујевац за 2025. годину	25
- Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца ПД Шумадија сајам ДОО Крагујевац за 2025. годину	25
-Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва „Бизнис иновациони центар“ д.о.о. Крагујевац за 2025. годину	26

- Решење о давању сагласности на Програм о измени Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва „Центар за стрна жита и развој села“ д.о.о. Крагујевац за 2025. годину	26
- Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције	27
- Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције	27
- Решење о образовању Комисије за спровођење поступака за заузеће јавне површине путем јавног надметања	28
- Решење о оснивању Савета за заштиту животне средине града Крагујевца	28
- Решење о давању сагласности на другу измену Финансијских планова месних заједница за 2025. годину	29

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Упутство о раду трезора	33
---------------------------	----

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ

- Решење о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	62
---	----

Издавач: Град Крагујевац, Градска управа за прописе града Крагујевца,
Заменик главног и одговорног уредника: Маријана Вучићевић
Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца
34000 Крагујевац, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165
Цена примерка: 150,00 динара. Уplatни рачун број: 840-742341843-24
по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевац.
Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова
Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.
Рачунарска обрада и штампа:
Графопромет доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003